



Oława, dnia.....

**WNIOSEK
O PRYZNANIE BONU NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE
DOTYCZĄCY SZKOLENIA WRAZ Z POTWIERDZENIEM
NABYCIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI (EGZAMINEM ZEWNĘTRZNYM)***
* niepotrzebne skreślić

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2025r. poz. 620 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy i umiejętności lub kwalifikacji (Dz. U. poz. 1499).

A. Dane wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko
2. PESEL
- (w przypadku braku numeru PESEL, rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)
3. Adres zamieszkania
4. Adres do doręczeń
5. Nr telefonu*
6. Adres elektroniczny*

**należy wpisać jeśli wnioskodawca posiada*

B. Informacje dotyczące doświadczenia zawodowego oraz korzystania z form pomocy

1. Poziom wykształcenia
2. Zawód wyuczony
- wykonywany ostatnio
3. Posiadane uprawnienia i umiejętności

4. Korzystałem(am) / nie korzystałem(am)* w ostatnich 3 latach z form pomocy, o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt 1- 4, 6 i 7 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

** niepotrzebne skreślić*

C. Informacje dotyczące formy kształcenia ustawicznego i realizatora kształcenia ustawicznego

1. Nazwa wnioskowanego szkolenia wraz z potwierdzeniem nabycia wiedzy i umiejętności (egzaminem zewnętrznym)*

** niepotrzebne skreślić*

- 2) bezrobotnym powyżej 50 roku życia;
- 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
- 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
- 5) długotrwale bezrobotnym;
- 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącymi osobami do 30 roku życia;
- 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
 5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z realizacją bonu na kształcenie ustawiczne.
 6. Oświadczam, iż zapoznałem się z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych PUP w Oławie dla kontrahentów PUP, znajdujących się na stronie internetowej <https://olawa.praca.gov.pl/> w zakładce: „Urząd Pracy”, „Ochrona danych osobowych” oraz w sekretariacie Urzędu.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

F. Zasady finansowania bonu na kształcenie ustawiczne

1. O przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne może wnioskować osoba bezrobotna lub poszukująca pracy, zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oławie.
2. Starosta może sfinansować koszt należny instytucji szkoleniowej za realizację jednego lub kilku szkoleń, do wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu a koszty przekraczające ten limit finansuje osoba bezrobotna lub poszukująca pracy.
3. Cena szkolenia finansowanego przez starostę w ramach bonu nie może być rażąco wyższa od cen podobnych usług oferowanych na rynku. W przypadku nie spełnienia powyższego warunku, starosta wyznaczy wnioskodawcy 14-dniowy termin na skorygowanie wniosku. Wniosek nieskorygowany w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Rozpoczęcie kształcenia ustawicznego finansowanego w ramach bonu następuje w terminie 6 miesięcy od dnia przyznania bonu. Zakończenie kształcenia ustawicznego musi nastąpić nie później niż w terminie 30 miesięcy od dnia przyznania bonu. W uzasadnionych przypadkach, z uwagi na szczególną sytuację bezrobotnego lub poszukującego pracy, starosta może zmienić termin realizacji bonu.
5. Szkolenia są realizowane w formie kursu, w tym kwalifikacyjnego kursu zawodowego.
6. Osoba bezrobotna lub poszukująca pracy może zostać skierowana na szkolenie jeśli łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty, o których mowa w art. 103 i art. 104, nie przekroczyły w jej przypadku 450% przeciętnego wynagrodzenia w okresie kolejnych 3 lat.
7. Osoba bezrobotna, biorąca udział w szkoleniu finansowanym na podstawie umów z innym podmiotem niż PUP, powiadamia PUP o udziale w tym szkoleniu co najmniej na 7 dni przed dniem jego rozpoczęcia.
8. Szkolenia dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy, finansowane ze środków Funduszu Pracy, realizują podmioty wpisane do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości, w zakresie świadczenia usług szkoleniowych, czyli do do Bazy Usług Rozwojowych (BUR).

9. Osoba bezrobotna lub poszukująca pracy może złożyć wniosek w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Oławie, ul. 3 Maja 1, 55-200 Oława w godzinach od 07.30 do 15.30, przesłać za pośrednictwem poczty, lub w postaci elektronicznej, na aktualnie obowiązującym druku, dostępnym do pobrania na stronie internetowej urzędu <https://olawa.praca.gov.pl/>.
10. Urząd rozpatrując wniosek może żądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
11. Jeśli wniosek nie spełnia wymagań formalnych, osoba bezrobotna lub poszukująca pracy zostanie wezwana do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
12. Urząd Pracy poinformuje pisemnie Wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
13. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o sfinansowanie szkolenia wydaje się bezrobotnemu lub poszukującemu pracy skierowanie na szkolenie.
14. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie bonu starosta informuje osobę bezrobotną lub poszukującą pracy w formie pisemnej o przyczynach nieuwzględnienia tego wniosku.
15. Ostateczną decyzję o skierowaniu na szkolenie podejmuje Starosta kierując się celowością, zasadnością i oszczędnością wydatkowania środków publicznych.

Potwierdzam, że zapoznałem/am się z powyższymi zasadami przyznawania bonu na kształcenie ustawiczne

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

G. Wypełniają pracownicy powiatowego urzędu pracy.

1. Opinia doradcy zawodowego dotycząca celowości skierowania na szkolenie.

.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis doradcy zawodowego)

2. Wniosek pod kątem merytorycznym został zweryfikowany.

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis pracownika)

3. Decyzja Dyrektora / Z-cy Dyrektora PUP w Oławie.

Wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody* na przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne osobie bezrobotnej/poszukującej pracy/* o wartości:
i skierowanie na szkolenie

.....
(data i podpis Dyrektora / Z-cy Dyrektora PUP w Oławie)

*niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Załącznik nr 1 do wniosku

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć pracodawcy)

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA OSOBY BEZROBOTNEJ PO ZAKOŃCZENIU SZKOLENIA

1. Nazwa pracodawcy

2. Adres, telefon, e-mail
.....
.....

3. REGON

4. NIP

5. Oświadczam, że zamierzam zatrudnić Pana/ią
niezwłocznie po ukończeniu szkolenia

/nazwa szkolenia/

na okres w wymiarze czasu pracy.....¹

na stanowisku

6. Oświadczam, iż zapoznałem się z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przez PUP w Oławie dla kontrahentów PUP, znajdującą się na stronie internetowej <https://olawa.praca.gov.pl/> w zakładce: „Urząd Pracy” → „Ochrona danych osobowych” oraz w sekretariacie Urzędu.

.....
(podpis pracodawcy i pieczęć imienna)

¹ Preferowany okres zatrudnienia to umowa o pracę na nieprzerwany okres co najmniej trzech miesięcy w wymiarze czasu pracy co najmniej ½ etatu na podstawie stosunku pracy (regulowanego w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy).



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Załącznik do wniosku nr 2
(wypełnić jeśli dotyczy)

.....
Miejscowość, data

.....
Nazwisko i imię

.....
adres zamieszkania

.....
Pesel

**OŚWIADCZENIE OSOBY BEZROBOTNEJ/POSZUKUJĄCEJ PRACY* O ZAMIARZE
ROZPOCZĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
PO UKOŃCZENIU SZKOLENIA**

Oświadczam, że po ukończeniu szkolenia
(nazwa szkolenia)

.....
zamierzam podjąć działalność gospodarczą w zakresie
(rodzaj działalności, opis usługi/produktu)

.....
Przewidywany termin uruchomienia działalności gospodarczej

Zobowiązuję się do podjęcia działalności gospodarczej w ciągu 90 dni od ukończenia szkolenia i uzyskania uprawnień i zawiadomienia urzędu w ciągu 7 dni o podjęciu działalności gospodarczej.

Jednocześnie oświadczam, że będę/nie będę* ubiegać się o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej w urzędzie pracy.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić