



Regulamin przyznawania bonu na zasiedlenie

Podstawa prawna

§ 1

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 468);
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.).

Postanowienia ogólne

§ 2

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U 2025 r. poz. 620 ze zm.);
- 2) Staroście – oznacza to Starostę Powiatu Oławskiego;
- 3) Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Oławie;
- 4) Bezrobotnym – oznacza to osobę bezrobotną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U 2025 r. poz. 620 ze zm.);
- 5) Wnioskodawcy – oznacza to osobę bezrobotną zarejestrowaną w Urzędzie, która ubiega się o przyznanie bonu na zasiedlenie;
- 6) Innej pracy zarobkowej – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu, albo umowy o pomocy przy zbiorach, o której mowa w art. 91a ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2025 r. poz. 197 i 620), lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;
- 7) Zatrudnienie – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą (art. 2 pkt 51 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia);
- 8) Działalności gospodarczej – oznacza to działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;

- 9) Minimalnym wynagrodzeniu za pracę – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773);
- 10) Przeciętnym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

Wysokość, warunki przyznawania i przeznaczenie bonu

§ 3

1. Na wniosek bezrobotnego starosta może na podstawie umowy przyznać bon na zasiedlenie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.
2. Podjęcie zatrudnienia, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania musi spełniać warunki o których mowa w ust. 1, a ponadto:
 - 1) z ich tytułu bezrobotny będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie;
 - 2) bezrobotny będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub prowadził działalność przez okres co najmniej 180 dni w ciągu 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP.
3. Starosta może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku, o którym mowa w ust. 1. np. kopię umowy najmu, rachunków za media wystawionych na bezrobotnego.
4. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w ust. 1.

Procedura składania i rozpatrywania wniosku

§ 4

1. Wniosek można złożyć w postaci papierowej na druku obowiązującym w urzędzie, elektronicznie, w tym za pośrednictwem indywidualnego konta w systemie teleinformatycznym (praca.gov.pl) dołączając do wniosku aktualnie wymagane załączniki.

2. W przypadku składania wniosku elektronicznie wszystkie dołączone dokumenty muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
3. Wnioskodawca zamierzający po otrzymaniu bonu rozpocząć działalność gospodarczą do wniosku dołącza dokumenty zgodnie z § 10 ust. 1 regulaminu.
4. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów lub informacji, o ile uzna je za niezbędne do rozpatrzenia wniosku.
5. W razie stwierdzenia braków we wniosku starosta wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
6. Przy rozpatrywaniu wniosku starosta
 - 1) kieruje się zasadą celowości, racjonalności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych;
 - 2) uwzględnienia sytuację i potrzeby osoby, której udzielana jest pomoc (np. okoliczności i inne działania wnioskodawcy podjęte w celu znalezienia pracy na lokalnym rynku pracy, sytuację na lokalnym rynku pracy i potrzeby z nim związane, oferty pracy na lokalnym rynku pracy);
 - 3) przyjmuje kryteria wynikające z realizowanych programów i projektów.
7. Wniosek może być uwzględniony, jeżeli jest kompletny i prawidłowo sporządzony, wnioskodawca spełnia warunki uprawniające do ubiegania się o bon na zasiedlenie oraz starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
8. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku starosta powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.
9. Bon na zasiedlenie jest fakultatywną formą wsparcia.
10. Pierwszeństwo w uzyskaniu bonu na zasiedlenie przysługuje:
 - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny;
 - 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
 - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - 5) długotrwale bezrobotnym;
 - 6) bezrobotnym do 30 roku życia;
 - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
11. Starosta może odmówić przyznania formy pomocy, jeżeli uzyskał przed udzieleniem formy pomocy informację o zaległościach w opłacaniu danin publicznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, od organów Krajowej Administracji Skarbowej, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
12. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać wnioskodawca planujący podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, u zagranicznego pracodawcy.
13. Wnioskodawca, którego wniosek został pozytywnie rozpatrzony powinna w momencie podpisywania umowy nadal posiadać status bezrobotnego i mieszkać w dotychczasowym miejscu zamieszkania.

Umowa

§ 5

1. Podstawą przyznania bonu na zasiedlenie jest umowa zawarta przez starostę z wnioskodawcą.
2. Bon na zasiedlenie zostanie wydany w dniu podpisania umowy, o której mowa w ust. 1.
3. W dniu podpisania umowy wnioskodawca składa oświadczenie o zamieszkiwaniu nadal w dotychczasowym miejscu.
4. Umowa określa szczegółowe warunki realizacji bonu na zasiedlenie, w tym m.in:
 - 1) wysokość bonu na zasiedlenie;
 - 2) termin i sposób wypłaty środków;
 - 3) obowiązki dotyczące terminów i rodzaju dokumentów i oświadczeń, jakie należy dostarczyć do urzędu w związku z realizacją umowy;
 - 4) warunki zwrotu pomocy przyznanej w ramach bonu na zasiedlenie;
 - 5) prawo kontroli urzędu, regulujące uprawnienie urzędu do kontroli wykonywania umowy;
 - 6) inne istotne postanowienia umowy.
5. W przypadku zawierania umów w ramach realizowanych przez Urząd programów i projektów starosta bierze pod uwagę wytyczne realizowanych programów i projektów.
6. Umowa zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Do zawarcia umowy konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim w ustawowej majątkowej wspólności małżeńskiej, wyrażona na piśmie w obecności uprawnionego pracownika Urzędu. Zgoda nie jest wymagana w przypadku rozdzielności majątkowej małżonków.

Wypłata środków, podjęcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej

§ 6

1. Środki podlegają przekazaniu przez starostę na wskazany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy.
2. Środki podlegają przekazaniu w terminie określonym w umowie do 7 dni roboczych, od dnia zawarcia tej umowy.

Obowiązki osoby, której został przyznany bon na zasiedlenie

§ 7

1. Bezrobotny, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, jest obowiązany:
 - 1) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, o których mowa w §3 ust. 1;
 - 2) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w pkt 1, osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;

- 3) nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w §3 ust. 1, oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1 i 2.
2. W przypadku niespełnienia przez bezrobotnego obowiązku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, PUP wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając mu termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. Do okresu 180 dni, o których mowa w ust. 1 pkt 1, wlicza się okres, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248, z późn. zm.16).
6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 3, zawierają:
 - 1) nazwę pracodawcy lub zleceniodawcy, lub nazwę działalności gospodarczej;
 - 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP) pracodawcy, zleceniodawcy lub przedsiębiorcy;
 - 3) miejsce zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
 - 4) formę i okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub okres wykonywanej działalności gospodarczej;
 - 5) informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2;
 - 6) informację o odległości lub czasie dotarcia – od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszkał w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 3, są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści:
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
8. Na wniosek bezrobotnego starosta z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni, o których mowa w ust. 1 pkt 3. Wnioski złożone po terminie starosta pozostawia bez rozpoznania.
9. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 3 są w przypadku:
 - 1) zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej: zaświadczenie od pracodawcy / zleceniodawcy dokumentujące formę i okres pozostawania w stosunku pracy, wysokość osiąganego miesięcznego wynagrodzenia brutto w poszczególnych miesiącach wraz z informacją, czy wynagrodzenie było dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy oraz oświadczenie bezrobotnego;
 - 2) prowadzenia działalności gospodarczej: dane z CEIDG oraz oświadczenie o przychodzie z działalności gospodarczej w poszczególnych miesiącach.
10. Starosta zastrzega sobie prawo do wezwania bezrobotnego do przedłożenia innych dokumentów pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości

dotyczących udokumentowania zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej i spełnienia innych warunków wynikających z realizacji tej formy.

11. Starosta może pozyskać z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14–16 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy, w celu ustalenia, czy osoba spełniła warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, lub dokonać ustaleń w oparciu o dokumenty pozyskane od osoby lub jej pracodawcy.
12. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nie zalicza się:
 - 1) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
 - 2) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
 - 3) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

§ 8

1. W celu spełnienia warunku mówiącego o osiągnięciu minimalnego wynagrodzenia osoba, której przyznano bon na zasiedlenie może łączyć różne rodzaje zatrudnienia i realizować je jednocześnie.
2. Wynagrodzenie uzyskane za granicą, niezależnie od jego wysokości, nie może zostać uznane za spełnienie warunku ustawowego, zdefiniowanego dla bonu na zasiedlenie. Podejmowanie pracy za granicą u pracodawców zagranicznych odbywa się bowiem w trybie i na zasadach obowiązujących w państwie zatrudnienia oraz określonych w umowach międzynarodowych, o czym stanowi art. 338 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Zwrot środków

§ 9

1. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie starosty:
 - 1) w całości – w przypadku niewywiązania się osoby z któregokolwiek z warunków, o których mowa w § 3 ust. 1, § 7 ust. 1 lub § 7 ust. 2;
 - 2) proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.
2. Zwrot kwoty bonu, o której mowa w ust. 1, następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
- 3.

Pomoc de minimis

§10

1. Wsparcie przyznawane bezrobotnemu w związku z zamiarem podjęcia działalności gospodarczej stanowi pomoc *de minimis*. Pomoc jest udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* oznacza to, że wraz dostarczeniem dokumentów potwierdzających rozpoczęcie działalności gospodarczej posiadacz bonu na zasiedlenie, zobowiązany jest złożyć do urzędu następujące dokumenty:
 - 1) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, którego wzór został określony w *rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis*;
 - 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie, o których mowa w art.3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 3) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
2. Za dzień udzielenia pomocy *de minimis* należy przyjąć dzień nabycia uprawnienia, tj. dzień podpisania umowy.
3. W przypadku, gdy wnioskujący o pomoc *de minimis* nie posiada numeru NIP, należy najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczyć numer NIP.
4. W sytuacjach, gdy wnioskodawca ma znaczne trudności formalne w uzyskaniu numeru NIP zobowiązany jest do przekazania informacji o numerze NIP, jak tylko zostanie on nadany.
5. W przypadku, gdy wnioskodawca na etapie składania wniosku nie planował założenia działalności gospodarczej, a jedynie podjęcie zatrudnienia, wykonywanie innej pracy zarobkowej, ale w trakcie realizacji bonu zdecydował się na rezygnację z zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej i założyć działalność gospodarczą, wówczas bon stanowi dnia niego pomoc *de minimis*. W tej sytuacji dniem udzielenia pomocy jest dzień przekazania informacji nt. podjęcia działalności gospodarczej do urzędu. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia jej rozpoczęcia, poinformować o podjęciu – w ramach bonu – działalności gospodarczej w formie pisemnej. Wraz z informacją o założeniu działalności gospodarczej należy przekazać do urzędu dokumenty, których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 oraz informację o wartości pomocy *de minimis*, którą osoba, która otrzymała bon na zasiedlenie otrzymała do czasu przekazania urzędowi informacji o założeniu działalności gospodarczej.
6. Wnioskodawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą *de minimis* przez okres 10 lat od dnia jej udzielenia.

Kontrole

§ 11

1. Starosta zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w trakcie obowiązywania umowy w każdym czasie, w zakresie prawidłowości realizacji i wykonywania postanowień zawartej umowy.
2. Osoba, która otrzymała bon na zasiedlenie zobowiązuje się umożliwić Staroście, Instytucji Pośredniczącej (w przypadku wsparcia w ramach projektów Europejskiego Funduszu Społecznego Plus) oraz innym uprawnionym podmiotom, przeprowadzenie kontroli.

Postanowienia końcowe

§ 12

Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej może korzystać na zasadach takich jak bezrobotny z bonu na zasiedlenie.

§ 13

Osoba, której przyznano bon na zasiedlenie zobowiązana jest do informowania starosty o wszelkich okolicznościach faktycznych i prawnych mających wpływ na realizację umowy oraz udostępniania wszelkich niezbędnych dokumentów, udzielania rzetelnych wyjaśnień i informacji w tym zakresie mających wpływ na realizację umowy.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności wskazane w § 1.

§ 15

Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji zawartych umów rozstrzygane będą przez właściwy sąd.