



Powiatowy Urząd Pracy
w Oławie

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 6//2026
z dnia 16.03.2026 r.

Regulamin organizacji staży

Podstawa prawna

§ 1

Podstawy prawne:

- 1) Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620 ze zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1536);
- 3) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.);
- 4) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.);
- 5) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025r. poz. 913 ze zm.).

Postanowienia ogólne

§ 2

Ilekcroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

1. Staroście – oznacza to Starostę Powiatu Oławskiego;
2. Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Oławie;
3. Ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 ze zm.);
4. Rozporządzeniu – oznacza to Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1536);
5. Organizatorze – oznacza to uprawniony podmiot lub osobę, zamierzającą zorganizować staż dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 114 ust. 2 ustawy;
6. Pracodawcy – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają co najmniej jednego pracownika;
7. Bezrobotnym – oznacza to osobę bezrobotną spełniającą przesłanki zgodnie z art. 2 ustawy;
8. Poszukującym pracy – oznacza to osobę o której mowa w art. 1 ust. 3 ustawy, która ukończyła 18 lat i poszukuje zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy, zarejestrowaną w urzędzie;
9. Opiekunie stażysty – oznacza to osobę wyznaczoną przez organizatora, która odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż

- zgodnie z art. 116 ust. 4 ustawy;
10. Stażu – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
 11. Stypendium – oznacza to świadczenie przysługujące zgodnie z art. 235 ustawy w okresie odbywania stażu;
 12. Umowie – oznacza to umowę o organizację stażu;
 13. Wniosku – oznacza to wniosek o organizację stażu.

§ 3

1. Starosta może skierować bezrobotnego do odbycia stażu.
2. Organizatorem stażu może być:
 - 1) pracodawca;
 - 2) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
 - 3) podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c ustawy;
 - 4) rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
 - 5) pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
3. Staż może trwać od 3 do 6 miesięcy, a w przypadkach określonych w § 13 ust. 1 regulaminu – od 3 do 12 miesięcy (Staż może być zakończony potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przeprowadzanym przez uprawnioną instytucję, w tym określoną w § 13 ust. 3 i 4 regulaminu).
4. Staż może być realizowany w formie zdalnej. Przepisy art. 67¹⁸, art. 67¹⁹ § 3-5, art. 67²⁴ § 1 pkt 1, 2 i 4, § 2-5, art. 67²⁵, art. 67²⁷, art. 67³¹ § 4, 7-9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy stosuje się odpowiednio. Wymiar stażu w formie zdalnej oraz szczegółowe zasady odbywania stażu w formie zdalnej określa się w umowie o organizację stażu, o której mowa w § 4 ust. 1 regulaminu.
5. W okresie odbywania stażu bezrobotnemu przysługuje stypendium w wysokości 160% kwoty zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 235 ust. 2 ustawy, wypłacane przez urząd; Przepisy art. 120 ust. 2 i 3, art. 235, art. 238 oraz art. 239 stosuje się odpowiednio; za okres, za który przysługuje stypendium zasiłek nie przysługuje.

§4

1. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez starostę z organizatorem stażu i bezrobotnym, według przygotowanego przez organizatora stażu programu określonego w umowie. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego.

2. W przypadku zawierania umów o zorganizowanie stażu z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Starosta bierze pod uwagę wytyczne realizowanych programów i projektów (EFS+).

Kto może odbywać staż

§ 5

1. U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
2. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.
3. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.
4. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.
5. Pierwszeństwo w skierowaniu do odbycia stażu przysługuje:
 - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
 - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - 5) długotrwale bezrobotnym;
 - 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
 - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
6. Urząd dopuszcza możliwość skierowania do odbycia stażu osobę bezrobotną będącą członkiem rodziny organizatora stażu, o ile nie jest i nie była ona osobą współpracującą w firmie w rozumieniu ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2025 poz. 350) a także zostanie zatrudniona po odbytych stażu na umowę o pracę.
7. Osobie kierowanej do odbycia stażu, przed zawarciem umowy o organizację stażu, starosta wydaje skierowanie do odbycia stażu.
8. Skierowanie do odbycia stażu może być poprzedzone wydaniem opinii przez doradcę zawodowego w zakresie predyspozycji bezrobotnego do podjęcia stażu na danym stanowisku pracy.
9. Bezrobotny skierowany do odbycia stażu potwierdza pisemnie odbiór skierowania do odbycia stażu.

Czas realizacji stażu

§ 6

1. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może

przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

2. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
3. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
4. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

Wniosek

§ 7

1. Podmiot lub osoba, o których mowa w § 3 ust. 2 regulaminu, zamierzający zorganizować staż dla bezrobotnych, składają do starosty wniosek o organizację stażu.
2. Wniosek można złożyć papierowo na druku obowiązującym w urzędzie oraz za pośrednictwem indywidualnego konta w systemie teleinformatycznym (praca.gov.pl) dołączając do wniosku jako załączniki aktualnie wymagane druki. W przypadku składania wniosku elektronicznie wszystkie dołączone dokumenty muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
3. Organizator stażu może we wniosku o organizację stażu wskazać bezrobotnego, którego chce przyjąć na staż, podając jego imię i nazwisko oraz datę urodzenia. W przypadku wskazania we wniosku o organizację stażu bezrobotnego organizator stażu dołącza oświadczenie, że wskazany imiennie bezrobotny nie odbywał u niego stażu, nie był u niego zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego, ani nie wykonywał u niego innej pracy zarobkowej w okresie ostatnich 24 miesięcy
4. Starosta rozpatruje wnioski o organizację stażu i informuje organizatora stażu o sposobie rozpatrzenia jego wniosku w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o organizację stażu.
5. W przypadku gdy wniosek o organizację stażu jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, starosta wyznacza organizatorowi stażu co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie.
6. Wniosek o organizację stażu nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpoznania.
7. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o organizację stażu starosta przedstawia uzasadnienie.
8. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku odwołanie nie przysługuje.
9. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o organizację stażu starosta

- zawiera z organizatorem stażu i bezrobotnym umowę o organizację stażu.
10. Organizator stażu przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia w 3 egzemplarzach programu stażu uwzględniającego predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasową wiedzę i umiejętności bezrobotnego.

§ 8

1. Starosta rozpatrując wnioski kieruje się zasadą celowego, racjonalnego, oszczędnego i efektywnego wydatkowania środków publicznych.
2. Starosta świadczy pomoc z uwzględnieniem sytuacji i potrzeb osoby, której udzielana jest pomoc, biorąc pod uwagę możliwość zastosowania form pomocy. Przepis stosuje się odpowiednio do pracodawców oraz innych podmiotów.
3. W przypadku realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus ocena wniosków zostanie dokonana w oparciu o założenia realizacji projektu oraz niniejszy regulamin.
4. Organizator wskazuje we wniosku zatrudnienie osoby/osób na nieprzerwany okres co najmniej 90 dni w wymiarze czasu pracy co najmniej ½ etatu, na podstawie stosunku pracy (regulowanego w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy). Dla staży organizowanych przez jednostki sektora publicznego istnieje również możliwość wskazania zatrudnienia osoby/osób bezrobotnej/ych, po zakończeniu stażu na umowę cywilnoprawną (umowę zlecenia), przy czym podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy z tej umowy stanowić będzie kwota co najmniej połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę, na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w przeliczeniu na okres pełnego miesiąca, a czas trwania umowy nie może być krótszy niż 90 dni, przy jednoczesnym zastrzeżeniu, że stawka godzinowa nie może być niższa niż minimalna stawka godzinowa określona na podstawie przepisów prawa.

§ 9

1. Urząd zgodnie z art 74 ust. 1 ustawy przed udzieleniem formy pomocy pozyskuje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy, od:
 - 1) organów Krajowej Administracji Skarbowej – informacje o zaległościach podatkowych;
 - 2) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – informacje o niedopełnieniu przez pracodawcę lub przedsiębiorcę obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych, lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń;
 - 3) z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – informacje o zaległościach z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.

Starosta może odmówić przyznania formy pomocy, jeżeli uzyskał informację o naruszeniach.

2. Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizyty stwierdzającej możliwość odbycia stażu w miejscu wskazanym przez organizatora, przed rozpatrzeniem wniosku.
3. Brak deklaracji zatrudnienia, o której mowa w § 8 ust. 4, może skutkować odmową z zastrzeżeniem § 8 ust. 2.
4. Staż nie będzie organizowany u organizatora, który:
 - 1) wskazuje miejsce odbywania stażu pod adresem swojego miejsca zamieszkania, chyba że miejsce prowadzenia działalności jest wyraźnie wyodrębnione i zapewnia realizację standardów BHP oraz możliwość nadzoru;
 - 2) wskazuje do odbycia stażu osobę bezrobotną, która jest zameldowana bądź zamieszkuje pod tym samym adresem co adres siedziby lub adres dodatkowych miejsc wykonywania działalności organizatora stażu;

Obowiązki Organizatora

§ 10

1. Przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu organizator stażu:
 - 1) kieruje bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
 - 2) zapoznaje bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy;
 - 3) przekazuje bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień.
2. Na zasadach przewidzianych dla pracowników organizator stażu zapewnia bezrobotnemu odbywającemu staż:
 - 1) bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu;
 - 2) szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 3) odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje;
 - 4) profilaktyczną ochronę zdrowia;
 - 5) okresy odpoczynku;
 - 6) ochronę przed mobbingiem;
 - 7) maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku.
3. Organizator stażu przestrzega zasady równego traktowania i nie może dyskryminować stażysty.
4. Staż jest realizowany pod nadzorem opiekuna stażysty wyznaczonego przez organizatora stażu.
5. W trakcie realizacji stażu opiekun stażysty w szczególności:
 - 1) wyznacza zadania praktyczne oraz organizuje zajęcia teoretyczne przewidziane w programie stażu;
 - 2) nadzoruje wykonywanie zadań przez bezrobotnego oraz udziela mu wskazówek i niezbędnej pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań;
 - 3) współpracuje z powiatowym urzędem pracy w zakresie realizacji programu stażu;
 - 4) prowadzi niezbędną dokumentację z realizacji programu stażu;

- 5) przygotowuje opinię o odbyciu stażu zawierającą informację o realizowanych przez bezrobotnego zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach.
6. Organizator stażu:
 - 1) nie później niż w terminie 7 dni informuje starostę o przerwaniu odbywania stażu przez bezrobotnego, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu;
 - 2) nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje bezrobotnemu opinię, o której mowa w ust. 5 pkt 5 na druku obowiązującym w urzędzie i przekazuje jej kopię staroście;
 - 3) nie później niż w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu dostarcza staroście listę obecności podpisywaną przez bezrobotnego lub wydruk z elektronicznego systemu ewidencjonowania czasu pracy bezrobotnego odbywającego staż;
 - 4) udostępnienia we wskazanym terminie innych dokumentów dotyczących realizacji umowy na wezwanie Starosty.
7. Organizator stażu może dokonać zmiany opiekuna stażysty. Organizator stażu zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o takiej potrzebie w formie pisemnej.

Prawa i obowiązki Bezrobotnego

§ 11

1. Bezrobotny w trakcie odbywania stażu:
 - 1) przestrzega ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy;
 - 2) sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora stażu i opiekuna stażysty, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
 - 3) dba o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu;
 - 4) przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
2. Bezrobotny na bieżąco potwierdza swoją obecność w miejscu pracy poprzez czytelne podpisywanie listy obecności lub elektronicznie za pomocą systemu ewidencjonowania czasu pracy;
3. Bezrobotny odbywający staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników.
4. Bezrobotny, który w trakcie odbywania stażu utracił status bezrobotnego z powodu nabycia prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy lub renty socjalnej albo świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych lub renty inwalidzkiej przyznawanej na podstawie ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno – Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin lub ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, może ukończyć staż zgodnie z

- programem, o ile nie pozostaje w zatrudnieniu.
5. Osoba, o której mowa w ust. 4, po wyrażeniu woli kontynuacji stażu, jest rejestrowana jako osoba poszukująca pracy.
 6. Bezrobotny, który na okres krótszy niż 6 miesięcy przerwał staż z powodu odbywania ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego, może ukończyć ten staż zgodnie z programem, za zgodą starosty i organizatora stażu, jeżeli jest zarejestrowany w urzędzie jako bezrobotny.
 7. Bezrobotny, który z uzasadnionej przyczyny przerwał staż, może w okresie 6 miesięcy od dnia przerwania udziału w stażu ukończyć ten staż zgodnie z programem za zgodą starosty i organizatora stażu.
 8. Bezrobotny w trakcie odbywania stażu zobowiązany jest do utrzymywania kontaktu z urzędem co najmniej raz na 90 dni, a w przypadku osób objętych Indywidualnym Planem Działania według ustalonych w nim zasad z zastrzeżeniem, że kontakt PUP w celu monitorowania sytuacji i postępów przewidzianych w tym planie następuje co najmniej raz na 30 dni zgodnie z art. 88 ust. 8 ustawy.
 9. Bezrobotny zawiadamia urząd o niezdolności do pracy w terminie 2 dni od daty wystawienia zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 55 ust. 1 albo art. 55a ust. 6 albo 7 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa oraz dostarcza do PUP wydruk zaświadczenia lekarskiego albo zaświadczenie lekarskie, o którym mowa w art. 55a ust. 6 albo 7 tej ustawy w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.

§ 12

Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator stażu udziela 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni.

Staż zakończony potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności

§ 13

1. Staż może być zakończony potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przeprowadzonym przez uprawnioną instytucję, w tym określoną w ust. 3 i 4.
2. W przypadku stażu, o którym mowa w ust. 1, program stażu dostosowany jest do wymagań potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności.
3. W przypadku stażu zakończonego egzaminem zawodowym, przeprowadzonym przez okręgową komisję egzaminacyjną, zgodnie z przepisami rozdziału 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 ze zm.), program stażu uwzględnia wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe. Uczestnik stażu, który zdał egzamin zawodowy, otrzymuje certyfikat kwalifikacji zawodowej.
4. W przypadku stażu zakończonego egzaminem czeladniczym, przeprowadzonym przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych, zgodnie z przepisami wydanymi

na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2026 r. poz. 46), program stażu uwzględnia standardy wymagań egzaminacyjnych ustalone przez Związek Rzemiosła Polskiego, będące podstawą przeprowadzania egzaminu czeladniczego, a w przypadku zawodów określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego – wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe. Uczestnik stażu, który zdał egzamin czeladniczy, otrzymuje świadectwo czeladnicze.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 4, opiekun stażysty musi posiadać kwalifikacje instruktora praktycznej nauki zawodu, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
6. W ramach pomocy, o której mowa w ust. 1, może być finansowana w szczególności walidacja i certyfikowanie w rozumieniu ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.
7. W przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przed ukończeniem programu stażu, bezrobotny ma prawo do potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności oraz uzyskania dodatku do stypendium, o którym mowa w § 14.
8. Uczestnik stażu, o którym mowa w ust. 1, informuje urząd o wyniku potwierdzenia wiedzy i umiejętności, w terminie 14 dni od powzięcia tej informacji.
9. W przypadku gdy bezrobotny nie uzyskał pozytywnego wyniku potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności, koszty ponownego przystąpienia do potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności nie mogą być sfinansowane z Funduszu Pracy.
10. Starosta przed zawarciem umowy o organizację stażu, o którym mowa w ust. 1, dokonuje wyboru instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności z zachowaniem obowiązujących procedur.
11. W przypadku stażu, o którym mowa w ust. 3, starosta przekazuje okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia stażu, informacje zawierające dane organizatora, termin rozpoczęcia i zakończenia stażu, liczbę uczestników oraz symbol i nazwę kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego.
12. W przypadku stażu, o którym mowa w ust. 1, płatność za potwierdzenie nabycia wiedzy i umiejętności jest dokonywana na rachunek płatniczy instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności.
13. Starosta, w celu sfinansowania potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności, może zawrzeć umowę z instytucją potwierdzającą nabycie wiedzy i umiejętności.
14. Jeżeli termin potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności nie został ustalony przed rozpoczęciem stażu i określony w umowie o organizację stażu, starosta ustala go z instytucją potwierdzającą nabycie wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem terminów sesji egzaminacyjnych wynikających z harmonogramu przeprowadzania egzaminu zawodowego, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a tiret pierwsze ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – w przypadku egzaminu zawodowego, i przekazuje tę informację uczestnikowi stażu.
15. W przypadku stażu zakończonego walidacją i certyfikowaniem prowadzonym przez

Instytucje Certyfikującą zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji. Uczestnik stażu, który zdał walidację, otrzymuje dokument potwierdzający nadanie określonej kwalifikacji.

16. Uczestnik stażu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) jest obowiązany do potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności w przypadku:
 - a) egzaminu zawodowego – w terminie wskazanym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu zawodowego, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a tiret pierwsze ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - b) egzaminu czeladniczego – w terminie ustalonym z izbą rzemieślniczą;
- 2) informuje starostę o wyniku potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności, w terminie 14 dni od powzięcia tej informacji;
- 3) w terminie 14 dni od dnia uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności przekazuje jego kopię staroście;
- 4) składa deklarację przystąpienia do egzaminu zawodowego do właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zzzv ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, lub wniosek o dopuszczenie do egzaminu czeladniczego do właściwej izby rzemieślniczej w terminie nie później niż na dwa miesiące przed terminem zakończenia stażu.

Dodatek do stypendium

§ 14

1. Osobie, która odbyła staż, o którym mowa w § 13 ust. 1 regulaminu, przysługuje dodatek do stypendium po uzyskaniu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, w terminie 12 miesięcy od ukończenia stażu.
2. Dodatek do stypendium jest finansowany ze środków Funduszu Pracy i wypłacany przez starostę w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy, za każdy pełny miesiąc zrealizowanego stażu.
3. Wysokość dodatku do stypendium za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę dodatku za pełny miesiąc przez 30, a następnie mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych realizacji stażu.
4. Dodatek do stypendium jest przyznawany na wniosek osoby, która odbyła staż, o którym mowa w § 13 ust. 1 regulaminu, złożony w terminie do 3 miesięcy od dnia uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności. Do wniosku należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności albo jego odwzorowanie cyfrowe.
5. Osoba, która odbyła staż, o którym mowa w § 13 ust. 1 regulaminu, po uzyskaniu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności może złożyć do starosty wniosek o dodatek do stypendium.
6. Do wniosku o wypłatę dodatku do stypendium uczestnik stażu dołącza dokumenty, o których mowa w § 13 ust. 3 i 4 regulaminu.

Premia dla organizatora

§ 15

1. Organizatorowi stażu przysługuje premia finansowana ze środków Funduszu Pracy po zakończeniu stażu, o którym mowa w § 13 ust. 1 regulaminu, jeżeli bezrobotny

- uzyskał w terminie 12 miesięcy od ukończenia stażu dokument potwierdzający nabycie wiedzy i umiejętności.
2. Premia jest wypłacana przez starostę w wysokości 500 zł za każdy pełny miesiąc programu stażu, zrealizowanego dla każdego skierowanego bezrobotnego, na podstawie umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 regulaminu. Kwota premii podlega waloryzacji na zasadach określonych w art. 228 ust. 1 i 2 ustawy. Przepis art. 228 ust. 4 ustawy stosuje się odpowiednio.
 3. Wysokość premii za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę premii za pełny miesiąc przez 30, a następnie mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych realizacji stażu.
 4. Premia jest przyznawana na wniosek organizatora stażu złożony w terminie do 3 miesięcy od dnia uzyskania przez uczestnika stażu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności.
 5. Starosta informuje organizatora stażu o uzyskaniu przez uczestnika stażu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności.
 6. Organizator stażu po uzyskaniu informacji, o której mowa w ust. 1, składa do starosty wniosek o premię, o której mowa w art. 122 ustawy.
 7. Premia dla organizatora stażu prowadzącego działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) jest przyznawana zgodnie z zasadami udzielania pomocy *de minimis* określonymi we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy *de minimis*.
 8. W przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej do wniosku o premię organizator stażu dołącza kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności.
 9. Do wniosku o premię organizator stażu prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej dołącza:
 - 1) zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, które otrzymał w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
 10. W przypadku spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 i ust. 4 oraz warunków dopuszczalności pomocy *de minimis* starosta przekazuje organizatorowi stażu pisemną informację o przyznaniu premii. Data wydania pisemnej informacji o przyznaniu premii jest dniem udzielenia pomocy *de minimis*.

Pozbawienie możliwości kontynuowania stażu

§ 16

1. Starosta na wniosek organizatora stażu lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora stażu i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
- 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych;
- 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
2. Osoba, która z własnej winy nie podjęła albo przerwała realizację stażu, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy urzędu albo samorządu powiatu koszty:
 - 1) badań lekarskich i psychologicznych, o których mowa w art. 205 ust. 1 ustawy;
 - 2) przejazdu, o którym mowa w art. 206 ust. 1 ustawy;
 - 3) zakwaterowania, o którym mowa w art. 206 ust. 2 ustawy- o ile zostały poniesione.
3. Osoba, która z własnej winy nie podjęła albo przerwała realizację stażu, o którym mowa w § 13 ust. 1 regulaminu lub nie przystąpiła do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy urzędu albo samorządu powiatu koszty, o których mowa w ust. 2, oraz koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności.
4. Przepisów ust. 2 i 3 nie stosuje się w przypadku gdy przyczyną niepodjęcia lub przerwania programu stażu lub nieprzystąpienia do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, trwającego co najmniej miesiąc.
5. Bezrobotny, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację stażu nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.
6. Bezrobotny traci status osoby bezrobotnej jeśli z własnej winy po zawarciu umowy nie podjął lub przerwał realizację stażu, chyba że powodem niepodjęcia lub przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji, na okres 90 dni.
7. Bezrobotny traci status osoby bezrobotnej, jeśli pozostaje niezdolny do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 180 dni, przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby oraz przebywania w zakładzie leczenia odwykowego w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje z upływem ostatniego dnia wskazanego okresu 180-dniowego.
8. Starosta na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.
9. W przypadku przerwania stażu przez:
 - 1) starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub

- niedotrzymywania warunków jego odbywania;
- 2) organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny
- organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu.

Nadzór nad realizacją stażu

§ 17

1. Nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego sprawuje starosta.
2. Starosta, w ramach sprawowanego nadzoru nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego, może przeprowadzać wizyty monitorujące w miejscu odbywania stażu.
3. Wizytę monitorującą w miejscu odbywania stażu w formie zdalnej przeprowadza się w porozumieniu z bezrobotnym w godzinach odbywania stażu.
4. Przeprowadzenie wizyty monitorującej nie może naruszać prywatności stażysty i innych osób ani utrudniać korzystania z pomieszczeń domowych w sposób zgodny z ich przeznaczeniem.
5. Starosta zastrzega sobie prawo kontroli w zakresie prawidłowości wykonywania postanowień zawartej umowy.
6. Starosta niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania kopii opinii, o której mowa w § 10 ust. 6 pkt 2 regulaminu wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu.

§ 18

1. Urząd publikuje na stronie internetowej urzędu wykaz pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarto umowy w ramach form pomocy.
2. Podmiot zobowiązuje się umożliwić Instytucji Pośredniczącej (w przypadku wsparcia w ramach projektów Europejskiego Funduszu Społecznego Plus) oraz innym uprawnionym podmiotom przeprowadzenia kontroli.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności wskazane w §1.

§ 20

Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji zawartych umów rozstrzygane będą przez właściwy sąd.