

**REGULAMIN PRYZYNAWANIA ŚRODKÓW Z REZERWY KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
(KFS) PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W OŁAWIE
W ROKU 2023**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023r., poz. 735).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 117).
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022r., poz. 1634 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 1360 z późn. zm.).

§ 1

1. Środki z rezerwy KFS można przeznaczyć na finansowanie działań obejmujących:
 - a) kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
 - kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,
 - określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków rezerwy KFS.
2. Pracodawca¹ może otrzymać środki z rezerwy KFS na finansowanie:
 - 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (20% kosztów pokrywa pracodawca);
 - 100% kosztów kształcenia ustawicznego, jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorstw, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

Aby umożliwić większej liczbie pracodawców skorzystanie ze środków rezerwy KFS, w roku 2023 maksymalny koszt dofinansowania kształcenia ustawicznego wynosi 30.000 na jednego pracodawcę (Uchwała nr 1/2023 Powiatowej Rady Rynku Pracy w Oławie z dnia 30 czerwca 2023 roku).

**PRIORYTETY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW REZERWY KFS
WYNIKAJĄCE Z DECYZJI RADY RYNKU PRACY**

A . Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście /rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS.

Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że współfinansowane ze środków KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS, WTZ, ZAZ, przedsiębiorstwie społecznym lub spółdzielni socjalnej.

¹ Pracodawca to jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika (osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika nie jest Pracodawcą). Za pracownika uznaje się osobę zatrudnioną na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Nie ma znaczenia na jaki rodzaj umowy o pracę zatrudnieni są pracownicy korzystający z kształcenia wspieranego środkami KFS a także czy jest to praca na pełen czy część etatu.

B. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia.

C. Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego wpisuje się w obszar/branżę kluczową dla rozwoju województwa dolnośląskiego zawartą w dokumencie „Strategia Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2030” tj.:

- zwiększenie bezpieczeństwa zdrowotnego;
- doskonalenie usług edukacyjnych;
- kształtowanie postaw obywatelskich;
- rozwój potencjału komunikacyjnego;
- wykorzystanie potencjału środowiska i jego ochrona (turystyka i ochrona dziedzictwa kulturowego);
- wzmocnienie rozwoju regionalnych i subregionalnych ośrodków miejskich.

Link do powyższego dokumentu:

http://umwd.dolnyslask.pl/fileadmin/user_upload/Rozwoj_regionalny/SRWD/STRATEGIE%20-%20ZESTAWIENIE/1.DOLNY%20SLASK/SRWD_2030.pdf

D. Wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.

W ramach tego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować obowiązkowe szkolenia branżowe nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i w publicznych centrach kształcenia zawodowego – prowadzonych zarówno przez jednostki samorządu terytorialnego jak również przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

E. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

Priorytet ten promuje działania wobec osób pracujących w warunkach niszczących zdrowie i w szczególności powinien objąć osoby, które nie mają prawa do emerytury pomostowej.

§ 2

Zasady składania wniosków:

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków z rezerwy KFS składa wniosek w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Podstawą ubiegania się o przyznanie środków z rezerwy KFS jest złożenie przez pracodawcę wniosku w postaci papierowej w sekretariacie tut. urzędu w godz. pracy lub elektronicznej. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
 - bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo
 - podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

3. Wnioski o przyznanie środków z rezerwy KFS należy składać na formularzach zgodnych ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Oławie: www.olawa.praca.gov.pl
4. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny odpowiadając na wszystkie zawarte we wniosku pytania. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku. Ewentualne dodatkowe informacje należy sporządzić jako odrębne załączniki do wniosku.
5. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki lub zmiany powinny być parafowane.
6. Do wniosku o przyznanie środków z rezerwy KFS pracodawca dołącza wskazane załączniki.
7. Wszystkie dokumenty składane w kopii powinny zawierać klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z pieczęcią imienną osoby składającej podpis lub czytelnym podpisem osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.

§3

Zasady rozpatrywania wniosków

1. O sposobie rozpatrzenia wniosku Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oławie powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej.
2. W przypadku, gdy wniosek Pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony, wyznaczony zostanie nie krótszy niż 7-dniowy i nie dłuższy niż 14-dniowy termin do jego poprawienia.
3. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku urząd pracy uzasadnia odmowę, jednak na odmowę przyznania tych środków nie służy odwołanie.
4. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
 - niedołączenia wymaganych załączników,
 - niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie.
5. Wnioski, które wpłyną do Powiatowego Urzędu Pracy w Oławie przed rozpoczęciem lub po zakończeniu naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.
6. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy starostą a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu szkolenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usług oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i/lub pracodawcy.
8. Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia się:
 - a) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków z rezerwy KFS na dany rok;
 - b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków rezerwy KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług, dostępnych na rynku;
 - d) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków rezerwy KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - e) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - f) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków rezerwy KFS;
 - g) możliwość sfinansowania ze środków rezerwy KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem

limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023r., poz. 735).

9. Powiatowy Urząd Pracy w Oławie w pierwszej kolejności przyzna środki z rezerwy KFS pracodawcom, którzy w ogóle nie korzystali ze wsparcia KFS a następnie pracodawcom którzy otrzymali wsparcie w latach 2015- 2022 zwracając uwagę na wysokość otrzymanego wsparcia.

Ostateczna decyzja o przyznaniu wsparcia należy do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oławie.

§4

Zasady finansowania kosztów kształcenia ustawicznego

1. Pracodawca może wnioskować o dofinansowanie ze środków rezerwy KFS jeszcze nie rozpoczętej formy kształcenia.
2. Urząd nie finansuje kształcenia, które rozpoczęło się przed zawarciem umowy między starostą a pracodawcą.
3. Kształcenie, o które wnioskuje pracodawca musi rozpocząć się w tym samym roku kalendarzowym, w którym złożono wniosek, gdyż środki z rezerwy KFS są przyznawane na dany rok budżetowy.
4. Środki z rezerwy KFS przyznawane pracodawcom w danym roku powinny być wydatkowane w tym roku, na który zostały przyznane.
5. Urząd nie finansuje ze środków rezerwy KFS kształcenia ustawicznego pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.
6. Koszty dojazdu, wyżywienia i zakwaterowania w związku z kształceniem ustawicznym nie podlegają finansowaniu ze środków rezerwy KFS.
7. Urząd finansuje kształcenie odbywające się wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
9. Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania do usług, świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 5

Pracodawca zobowiązany jest w szczególności do:

1. Wykorzystania przyznanych środków zgodnie z celem, na jaki zostało udzielone, tj. na kształcenie ustawiczne pracowników/pracodawcy zgodnie z wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
2. Ponoszenia wydatków w sposób oszczędny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku; poniesione wydatki powinny zostać udokumentowane dokumentami księgowymi, które należy odpowiednio opisać, aby widoczny był związek wydatku z realizowanym kształceniem ustawicznym, oraz powinny bezpośrednio wskazywać na zakupienie usługi na rynku.

3. Rozliczenia przyznanych środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego w terminie 30 dni po zakończeniu poszczególnych działań poprzez:
- a) przedłożenie kopii faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających poniesienie wydatków wraz z dowodami płatności,
 - b) dostarczenie kopii lub duplikatów zaświadczeń potwierdzających ukończenie kształcenia,
 - c) w przypadku studiów podyplomowych złożenia dowodu uregulowania należności oraz zaświadczenia z uczelni o kontynuowaniu studiów podyplomowych przez pracownika lub pracodawcę objętego finansowaniem,
 - d) złożenia danych dotyczących:
 - liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z rezerwy KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, grup wieku: 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, płci, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących pracę o szczególnym charakterze,
 - liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu –finansowane z udziałem środków z rezerwy KFS,
 - liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z rezerwy KFS,
 - e) zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron. Pracownik, który został objęty kształceniem ustawicznym musi posiadać umowę o pracę co najmniej na cały okres trwania kształcenia oraz musi świadczyć pracę (tzn. nie przebywać na urlopie wychowawczym, macierzyńskim, bezpłatnym),
 - f) zwrotu poniesionych kosztów na kształcenie ustawiczne pracownika, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –Kodeks pracy, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia skutkującego nieukończeniem kształcenia ustawicznego przez pracownika,
 - g) zwrotu niewykorzystanych środków finansowych z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu.
 - h) zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania urzędu całości przyznanych środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, naruszenia innych warunków umowy lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem,
 - i) zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania urzędu całości przyznanych środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym,
 - j) niezwłocznego poinformowania urzędu o zdarzeniu, które go dotyczy, a które stanowi zagrożenie dla wykonania umowy.

§ 6

1. Pracodawca, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków. Pracodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania niniejszej umowy.

2. Za dzień odzyskania zwrotu podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznaných środków przyznaje się w przypadku podatnika:
 - a) korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym,
 - b) występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto pracodawcy.
3. W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia pracodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania umowy, zobowiązany jest poinformować urząd o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznaných środków.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.