

Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) przez Powiatowy Urząd Pracy w Oławie

1.	Termin naboru wniosków	
2.	Data wpływu wniosku	
3.	Nazwa Pracodawcy oraz adres siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej	
4.	Wielkość przedsiębiorcy	
5.	Wnioskowana wysokość środków z KFS (ogółem)	

I ETAP OCENY WNIOSKU – ocena formalna

Lp.	Kryterium	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1.	Zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu sprawach dotyczących pomocy publicznej			
2.	Odpowiedni Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis o jakim mowa w Części VII. pkt. 3 wniosku (zał. 3a lub 3b)			
3.	Wnioskodawca dołączył do wniosku kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej			
4.	Program kształcenia ustawicznego (dotyczy studiów podyplomowych, kursu), zał. 3c			
5.	Informację o zakresie egzaminu, zał. 3d			
6.	Wnioskodawca dołączył do wniosku wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawiane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących (dotyczy kursów, studiów podyplomowych i egzaminów).			
7.	Odpowiednie dokumenty/oświadczenia dotyczące wskazanych Priorytetów			

UWAGI DO I ETAPU OCENY FORMALNEJ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III ETAP OCENY WNIOSKU – ocena merytoryczna

Lp.	Warunki oceny wniosku/kryteria dostępu	Liczba przyznanych punktów	UWAGI
1.	Zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;* tak – 1 pkt nie - 0 pkt		
2.	Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;* zgodność - 1 pkt brak zgodności- 0 pkt		
3.	Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do dofinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;* koszt niższy - 2 pkt koszt równy - 1 pkt koszt wyższy - 0 pkt (w przypadku gdy nie ma możliwości dokonania porównania kosztów zostaną one uznane za równe)		
4.	Posiadanie przez realizatora usług kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;* 2 certyfikaty i więcej - 2 pkt 1 certyfikat - 1 pkt brak certyfikatów - 0 pkt		
5.	W przypadku kursów - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego* tak – 1 pkt nie - 0 pkt		
6.	Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;* PRACOWNICY: przedłużenie zatrudnienia na czas nieokreślony - 2 pkt przedłużenie zatrudnienia na czas nieokreślony - 1 pkt brak informacji - 0 pkt PRACODAWCY: prowadzenie działalności gospodarczej po ukończeniu wsparcia przez czas nieokreślony - 2 pkt prowadzenie działalności gospodarczej po ukończeniu wsparcia przez czas określony - 1 pkt brak informacji - 0 pkt		
7.	Możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.		
8.	SUMA PUNKTÓW:		

*w przypadku wnioskowania o pomoc dla większej liczby pracowników, liczba przyznanych punktów zostanie obliczona za pomocą średniej arytmetycznej

UWAGI DO III ETAPU OCENY MERYTORYCZNEJ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ocena formalna	Ocena merytoryczna	Decyzja Dyrektora
pozytywna/ negatywna* data, pieczęć i podpis specjalisty ds. rozwoju zawodowego 1.	pozytywna/ negatywna* data, pieczęć i podpisy członków komisji: 1. 2. 3. 4.	Wniosek rozpatrzono pozytywnie/ negatywnie/ pozostawiono bez rozpatrzenia* data, pieczęć i podpis Dyrektora: 1.

*niepotrzebne skreślić