



POWIATOWY URZĄD PRACY W OŁAWIE

ul. 3 Maja 1, 55-200 Oława
tel.: + 48 71 313 96 52, fax: +48 71 313 90 35
e-mail: sekretariat@pup-olawa.pl
olawa.praca.gov.pl

Wn.Dz.Gos.Og/...../.....

Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania
środków na podjęcie działalności
gospodarczej

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
adres do korespondencji

.....
telefon

Wniosek

o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Pouczenie:

1. Prosimy o staranną i precyzyjną odpowiedź na zawarte we wniosku pytania, która będzie podstawą oceny przedsięwzięcia i pomocy w jego realizacji.
2. Wniosek należy wypełnić czytelnie. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.
3. Wniosek należy złożyć z kompletem dokumentów
4. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków.
5. Od negatywnego stanowiska PUP nie przysługuje odwołanie.
6. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawienia się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach

Proszę o udzielenie środków w wysokości:zł
(słownie:)

I. Dane osobowe Wnioskodawcy

1. Jestem bezrobotnym*, opiekunem*, absolwentem CIS lub KIS* (*niepotrzebne skreślić)
2. PESEL :
3. Numer identyfikacji podatkowej (NIP):
4. Stan cywilny:.....
5. Wykształcenie:
6. Zawód wyuczony:
7. Ostatnie miejsce pracy (nazwa pracodawcy):.....
.....
a) Stanowisko:
- b) Okres zatrudnienia:
8. W przypadku pozostawania w związku małżeńskim - należy wpisać:
 - a) źródło dochodu współmałżonka:
 - b) współmałżonek prowadzi działalność gospodarczą **Tak / Nie*** (niepotrzebne skreślić) - jeżeli działalność jest prowadzona - należy wpisać zakres prowadzonej działalności i symbole podklasy określone zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)
.....
.....
oraz adres miejsca jej wykonywania
.....
.....
 - c) współmałżonek otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej z PUP **Tak / Nie*** (niepotrzebne skreślić) - należy wpisać datę otrzymania środków i rodzaj działalności:
.....
.....
9. Prowadziłem działalność gospodarczą **Tak / Nie*** (niepotrzebne skreślić):
 - a) rodzaj działalności:.....
 - b) okres prowadzenia działalności:
 - c) przyczyna likwidacji:.....
10. Posiadam nieuregulowane w terminie zobowiązania pieniężne (np. w ZUS, KRUS, Urzędzie Skarbowym, alimentacyjne) lub prowadzona jest wobec mnie egzekucja sądowa, administracyjna lub komornicza **Tak / Nie*** (niepotrzebne skreślić) - należy wpisać z jakiego tytułu, wielkość zadłużenia:.....
.....
.....
.....

II. Informacje dotyczące planowanej działalności gospodarczej (biznesplan)

1. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy – należy wpisać symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) oraz nazwę podklasy zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)
(ważne: liczba wskazanych symboli PKD nie może przekroczyć 4 i muszą dotyczyć tego samego zakresu działalności, na rozpoczęcie której wnioskowane są środki oraz która będzie wykonywana w pierwszych 12 miesiącach od dnia jej rozpoczęcia):

5-znakowy symbol PKD: **nazwa podklasy:**

- a)
.....
- b)
.....
- c)
.....
- d)
.....

2. Szczegółowy opis zakresu działalności – należy wpisać informacje dotyczące planowanej działalności, np. opis produktu/usług, rodzaj i charakterystyka profilu działalności zgodnie z wnioskowanymi PKD:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

3. Analiza otoczenia w jakim działalność będzie wykonywana:

- a) Czy występuje realne zapotrzebowanie na oferowany produkt/usługę - należy opisać jak wygląda rynek, na którym będzie prowadzona działalność, do kogo jest kierowany produkt/usługa (grupa potencjalnych klientów/odbiorców), jakie są oczekiwania i potrzeby klientów, w jakim stopniu oferta odpowiada na te oczekiwania

[illegible]

- b) Charakterystyka dostawców - należy opisać źródła pozyskiwania materiałów, surowców, towarów, jeśli dotyczy to planowanej działalności.....

.....

.....

.....

-
-
-
-
-
-
-
-
- c) Zawarte przedwstępne umowy, listy intencyjne o współpracy z przyszłymi kontrahentami – w przypadku ich posiadania należy załączyć oryginały lub kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem.....
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

- d) Opis konkurencji - należy wskazać czy w rejonie działania istnieją firmy zajmujące się taką samą działalnością
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

- e) W jaki sposób planowana działalność będzie konkurencyjna w stosunku do istniejących o podobnym profilu - należy wskazać w jaki sposób planowana działalność będzie miała przewagę nad istniejącą konkurencją.....
-
-
-
-

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

f) Proponowane sposoby wejścia na rynek, forma reklamy, promocji – należy opisać działania marketingowe, w jaki sposób klienci będą pozyskiwani i informowani o produktach/usługach.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

g) Czy popyt na produkt/usługę będzie ulegał sezonowym zmianom? Jeśli tak, jak będą minimalizowane skutki tej sezonowości?.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

h) Mocne strony i szanse planowanego przedsięwzięcia.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

i) Słabe strony i potencjalne ryzyka, które mogą przyczynić się do upadku planowanej działalności, wraz z propozycją działań zaradczych.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Informacja o działaniach podjętych na rzecz rozpoczęcia działalności gospodarczej:

a) Lokal:

Adres lokalu, w którym będzie wykonywana działalność gospodarcza - należy wpisać adres lokalu, pod którym będzie faktycznie wykonywana działalność, jeżeli wykonywanie działalności wymaga posiadania lokalu, w przypadku braku stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej np. usługi mobilne,

.....

**Jeżeli działalność wymaga lokalu do wniosku należy dołączyć odpowiednio:
kserokopię potwierdzoną przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem: akt
własności (w przypadku posiadania prawa własności lokalu), umowa najmu
lub przedwstępna umowa najmu lub oświadczenie właściciela o zgodzie na
wynajem, umowa użyczenia lub przedwstępna umowa użyczenia lub
oświadczenie właściciela o zgodzie na użyczenie.**

.....

Czy na dzień składania wniosku w wyżej wymienionym lokalu jest prowadzona działalność gospodarcza **Tak / Nie*** (niepotrzebne skreślić). Jeżeli działalność jest prowadzona - należy wpisać zakres prowadzonej działalności i wszystkie symbole podklasy określone zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD).....

[illegible]

- [illegible]

- Wykształcenie

[illegible]

Doświadczenie zawodowe.....

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

[illegible][illegible]

Dodatkowe umiejętności przydatne do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej.....

d) Wymagane pozwolenia niezbędne do prowadzenia planowanej działalności – w przypadku obowiązku posiadania należy wpisać jakie (np. zezwolenia, koncesje, licencje):

5. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności – ogółem – ze wskazaniem źródła ich finansowania:

L. p.	Nazwa wydatku	Środki wnioskowane w zł – wartość brutto (wydatki zgodnie z § 7 Regulaminu przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej	Środki własne w zł – wartość brutto	Inne źródła w zł
1	2	3	4	5

L. p.	Nazwa wydatku (Uwaga: tylko pozycje, które będą finansowane z dotacji – środki wnioskowane kolumna 3 z tabeli w pkt 5 Nazwa wydatku powinna umożliwić jego pełną identyfikację, tj. zawierać np. markę, typ / model (nie dotyczy materiałów, surowców, towaru, strony internetowej, reklamy)	Ilość	Wartość brutto w zł (Uwaga: wartości z kolumny 3 z tabeli w pkt 5)	Uzasadnienie celowości wydatku (wykorzystania w działalności) i ceny

			Razem brutto:*	

*** Uwaga – Kwota razem brutto musi być zgodna z kwotą wnioskowaną – wskazaną na 1 stronie wniosku**

7. Rachunek ekonomiczny przedsięwzięcia - przewidywane efekty ekonomiczne w pierwszych 12 miesiącach prowadzenia działalności gospodarczej:

WYSZCZEGÓLNIENIE		I kwartał prowadzenia działalności	II kwartał prowadzenia działalności	III kwartał prowadzenia działalności	IV kwartał prowadzenia działalności	W skali roku w zł
I	Przychody ze sprzedaży (produktów, usług, towarów)					
II	Koszty :					
1	Zakup materiałów, towarów, produktów lub usług					
2	Koszty lokalu (czynsz)					
3	Wynagrodzenia pracowników wraz z narzutami					
4	Opłaty eksploatacyjne (energia, woda, ogrzewanie, gaz, śmieci, inne)					
5	Transport (własny, obcy)					
6	Inne koszty (np. telefon, reklama, ubezpieczenie firmy, usługi księgowe, inne)					
Razem koszty II (poz. 1+.....+ poz. 6)						
III	Zysk brutto (I - II)					
IV	Składka ZUS, podatek dochodowy, spłata innych zobowiązań					
V	Zysk netto (III – IV)					

III. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu żądanych środków z tytułu niedotrzymania warunków umowy (zgodna z § 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania

z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej)

Preferowanymi formami zabezpieczenia są:

1. poręczenie*
2. gwarancja bankowa*
3. blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym*
4. inna (proszę wskazać formę)*.....
(akceptacja wskazanej formy pod warunkiem uzyskania zgody Dyrektora PUP po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku)

***niepotrzebne skreślić**

Uwaga:

1. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej jest ustanowienie zabezpieczenia.
2. Formy zabezpieczenia opisane są w § 18, 19, 20 Regulaminu przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Ostatecznej akceptacji wyboru zabezpieczenia dokonuje Starosta, który odpowiada za racjonalne wydatkowanie i ochronę środków publicznych, kierując się szansami na odzyskanie środków wypłaconych tytułem dofinansowania w razie niespełnienia warunków zawartej umowy.
4. Akceptacji wyboru zabezpieczenia Starosta dokonuje po analizie wymaganej dokumentacji przedłożonej przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w terminie określonym przez Starostę pod rygorem odmowy przyznania dofinansowania.

Wszelkie informacje podane w niniejszym wniosku, złożone oświadczenia oraz przedłożone jako załączniki dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku.

.....
data

.....
podpis bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oławie: ul. 3 Maja 1, 55-200 Oława.

Informacje na temat przetwarzania Pani/Pana danych osobowych znajdują się na stronie internetowej <https://olawa.praca.gov.pl> w zakładce Ochrona Danych Osobowych oraz w sekretariacie urzędu.

Do wniosku należy dołączyć załączniki:

1. Bezrobotny, absolwent CIS lub KIS dołącza Oświadczenia bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS – **załącznik nr 1**
2. Opiekun dołącza Oświadczenia opiekuna – **załącznik nr 2**

3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - **załącznik nr 3**
4. Jeżeli działalność wymaga posiadania lokalu- kserokopia potwierdzona przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem: akt własności (w przypadku posiadania prawa własności lokalu przez Wnioskodawcę), umowa najmu lub przedwstępna umowa najmu lub oświadczenie właściciela o zgodzie na wynajem, umowa użyczenia lub przedwstępna umowa użyczenia lub oświadczenie właściciela o zgodzie na użyczenie.
5. W przypadku posiadania - kserokopie potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających wiedzę i przygotowanie Wnioskodawcy do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (wykształcenie, doświadczenie zawodowe, uprawnienia, licencje, odbyte kursy, szkolenia).
6. W przypadku posiadania – oryginały lub kserokopie potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem przedwstępnych umów, listów intencyjnych o współpracy z przyszłymi kontrahentami.
7. W przypadku wnioskowania o samochód kserokopia potwierdzona przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem dokumentu uprawniającego do kierowania pojazdem (prawo jazdy).

Załącznik nr 1

Oświadczenia bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS

Oświadczam, że:

1. w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (pkt 1 wypełnia tylko bezrobotny):
 - a) **nie odmówiłem/am / odmówiłem/am*** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a ww. ustawy,
 - b) **nie otrzymałem/am / otrzymałem/am*** skierowanie na szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ww. Ustawie,
 - c) po otrzymaniu skierowania **nie podjąłem / podjąłem*** (należy skreślić niepotrzebne tylko w przypadku otrzymania skierowania) szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ww. Ustawie,
 - d) **nie przerwałem/am / przerwałem/am*** z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a ww. ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ww. Ustawie;
2. **nie otrzymałem/am / otrzymałem/am*** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
3. znana jest mi treść i spełniam warunki określone:
 - a) w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.);
 - b) w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. L. 2023/2831 z 15.12.2023 r.);
4. nie jestem karany/a zakazem dostępu do środków, o których mowa w art.5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1270 z późn. zm.);
5. przyznane środki wykorzystam zgodnie z przeznaczeniem;
6. nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
7. nie złożyłem/am wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
8. zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej

12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;

9. a) **nie posiadam / posiadam *** wpis do ewidencji działalności gospodarczej;
b) **posiadam wpis*** do ewidencji działalności gospodarczej, ale działalność gospodarczą zakończyłem/am w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
10. mam świadomość, że podjęcie działalności gospodarczej może nastąpić po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, podpisaniu stosownej umowy z PUP w Oławie oraz po dniu otrzymania na konto osobiste środków na podjęcie działalności gospodarczej;
11. zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
12. w okresie trzech poprzedzających lat **nie uzyskałem/am / uzyskałem/am *** pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
13. w okresie trzech poprzedzających lat uzyskałem pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w wysokości: w PLN....., w EUR
14. mam świadomość, że po otrzymaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej i rozpoczęciu działalności będę zobowiązany do podlegania ubezpieczeniom społecznym w ZUS;
15. nie jestem dłużnikiem Funduszu Pracy;
16. wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

*** niepotrzebne skreślić**

.....
data

.....
podpis bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS

Oświadczam, że w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku **nie byłem karany** za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. –Kodeks karny (Dz. U. z 2024r. poz. 17 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023r. poz. 659 z późn. zm.).

„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....

data

.....

podpis bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS

Załącznik nr 2

Oświadczenia opiekuna (nie dotyczy bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS)

Oświadczam, że:

1. **nie otrzymałem/am / otrzymałam/am*** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
2. w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku **nie przerwałem/am / przerwałam/am*** z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych;
3. **nie pobieram / pobieram*** świadczeń pielęgnacyjnych lub socjalnego zasiłku opiekuńczego na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłku dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
4. **nie pozostaję / pozostaję*** w zatrudnieniu lub **nie wykonuję / wykonuję*** innej pracy zarobkowej;
5. znana jest mi treść i spełniam warunki określone:
 - a) w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.);
 - b) w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. L. 2023/2831 z 15.12.2023 r.);
6. nie jestem karany/a zakazem dostępu do środków, o których mowa w art.5 ust.3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1270 z późn. zm.);
7. przyznane środki wykorzystam zgodnie z przeznaczeniem;
8. nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
9. nie złożyłem/am wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
10. zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
11. mam świadomość, że podjęcie działalności gospodarczej może nastąpić po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, podpisaniu stosownej umowy z PUP w Oławie oraz po dniu otrzymania na konto osobiste środków na podjęcie działalności gospodarczej;
12. zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;

13. w okresie trzech poprzedzających lat **nie uzyskałem/am / uzyskałem/am** * pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
14. w okresie trzech poprzedzających lat uzyskałem pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w wysokości: w PLN....., w EUR
15. mam świadomość, że po otrzymaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej i rozpoczęciu działalności będę zobowiązany do podlegania ubezpieczeniom społecznym w ZUS;
16. nie jestem dłużnikiem Funduszu Pracy;
17. wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

* **niepotrzebne skreślić**

.....
data

.....
podpis opiekuna

Oświadczam, że w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku **nie byłem karany** za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. –Kodeks karny (Dz. U. z 2024r. poz. 17 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023r. poz. 659 z późn. zm.).

„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....
data

.....
podpis opiekuna