



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Wn.Dz.Gos.Og/23/.....

Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania
środków na podjęcie działalności
gospodarczej

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
adres do korespondencji

.....
telefon

Wniosek

o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Pouczenie:

- 1. Prosimy o staranną i precyzyjną odpowiedź na zawarte we wniosku pytania, która będzie podstawą oceny przedsięwzięcia i pomocy w jego realizacji.**
- 2. Wniosek należy wypełnić czytelnie. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.**
- 3. Wniosek należy złożyć z kompletem dokumentów.**
- 4. Wniosek niekompletnie i nieprawidłowo sporządzony nie będzie rozpatrywany.**
- 5. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków.**
- 6. Od negatywnego stanowiska PUP nie przysługuje odwołanie.**
- 7. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawienia się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach**

Proszę o udzielenie środków w wysokości:zł
(słownie:)

I. Dane osobowe Wnioskodawcy

1. Jestem bezrobotnym*, opiekunem*, absolwentem CIS lub KIS* (*niepotrzebne skreślić)
2. PESEL :
3. Numer identyfikacji podatkowej (NIP):
4. Stan cywilny.....
5. Wykształcenie:
6. Zawód wyuczony:
7. Ostatnie miejsce pracy (nazwa pracodawcy):.....
.....
a) Stanowisko:
b) Okres zatrudnienia:
8. W przypadku pozostawania w związku małżeńskim - należy wpisać:
a) źródło dochodu współmałżonka:
b) współmałżonek prowadzi działalność gospodarczą **Tak / Nie*** (niepotrzebne skreślić) - jeżeli działalność jest prowadzona - należy wpisać zakres prowadzonej działalności i symbole podklasy określone zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)
.....
oraz adres miejsca jej wykonywania
.....
c) współmałżonek otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej z PUP **Tak / Nie*** (niepotrzebne skreślić) - należy wpisać datę otrzymania środków i rodzaj działalności:.....
.....
.....
.....
9. Prowadziłem działalność gospodarczą **Tak / Nie*** (niepotrzebne skreślić):
a) rodzaj działalności:.....
b) okres prowadzenia działalności:
c) przyczyna likwidacji:.....
10. Posiadam nieuregulowane w terminie zobowiązania pieniężne (np. w ZUS, KRUS, Urzędzie Skarbowym, alimentacyjne) lub prowadzona jest wobec mnie egzekucja sądowa, administracyjna lub komornicza **Tak / Nie*** (niepotrzebne skreślić) - należy wpisać z jakiego tytułu, wielkość zadłużenia:..
.....
.....
.....
.....
.....

II. Informacje dotyczące planowanej działalności gospodarczej (biznesplan)

1. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy – należy wpisać symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) oraz nazwę podklasy zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) **(ważne: liczba wskazanych symboli PKD nie może przekroczyć 4 i muszą dotyczyć tego samego zakresu działalności, na rozpoczęcie której wnioskowane są środki oraz która będzie wykonywana w pierwszych 12 miesiącach od dnia jej rozpoczęcia):**

5-znakowy symbol PKD:

nazwa podklasy:

- a)
.....
- b)
.....
- c)
.....
- d)
.....

2. Szczegółowy opis zakresu działalności – należy wpisać informacje dotyczące planowanej działalności, np. opis produktu/usług, rodzaj i charakterystyka profilu działalności zgodnie z wnioskowanymi PKD:

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

-
-
-
-
- c) Zawarte przedwstępne umowy, listy intencyjne o współpracy z przyszłymi kontrahentami – w przypadku ich posiadania należy załączyć oryginały lub kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem.....

-
-
-
-
-
-
-
-
-
- d) Opis konkurencji - należy wskazać czy w rejonie działania istnieją firmy zajmujące się taką samą działalnością

-
-
-
-
-
-
-
-
-
- e) W jaki sposób planowana działalność będzie konkurencyjna w stosunku do istniejących o podobnym profilu - należy wskazać w jaki sposób planowana działalność będzie miała przewagę nad istniejącą konkurencją.....

i) Słabe strony i potencjalne ryzyka, które mogą przyczynić się do upadku planowanej działalności, wraz z propozycją działań zaradczych.....

4. Informacja o działaniach podjętych na rzecz rozpoczęcia działalności gospodarczej:

a) Lokal:

Adres lokalu, w którym będzie wykonywana działalność gospodarcza - należy wpisać adres lokalu, pod którym będzie faktycznie wykonywana działalność, jeżeli wykonywanie działalności wymaga posiadania lokalu:

Pozyskanie lokalu (lokal własny, wynajmowany, użyczony) – należy wpisać właściwe:.....

Jeżeli działalność wymaga lokalu do wniosku należy dołączyć odpowiednio: kserokopię potwierdzoną przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem: akt własności (w przypadku posiadania prawa własności lokalu), umowa najmu lub przedwstępna umowa najmu lub oświadczenie właściciela o zgodzie na wynajem, umowa użyczenia lub przedwstępna umowa użyczenia lub oświadczenie właściciela o zgodzie na użyczenie.

Czy na dzień składania wniosku lokal jest przygotowany do prowadzenia działalności **Tak / Nie*** (niepotrzebne skreślić) - jeżeli wymaga wykończenia, remontu, należy wpisać jakie prace trzeba wykonać i termin ich zakończenia.....

.....

powierzchnia lokalu w m²:

Czy na dzień składania wniosku w wyżej wymienionym lokalu jest prowadzona działalność gospodarcza **Tak / Nie*** (niepotrzebne skreślić). Jeżeli działalność jest prowadzona - należy wpisać zakres prowadzonej działalności i wszystkie symbole podklasy określone zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- b) Posiadane wyposażenie do wykonywania planowanej działalności, np. maszyny, urządzenia, narzędzia, środki transportu, surowce, inne.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- c) Wiedza i przygotowanie Wnioskodawcy do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej – w przypadku posiadania należy załączyć kserokopie dokumentów

Wykształcenie

9

Posiadane uprawnienia, licencje

[illegible][illegible]

d) Wymagane pozwolenia niezbędne do prowadzenia planowanej działalności – w przypadku obowiązku posiadania należy wpisać jakie (np. zezwolenia, koncesje, licencje):

5. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności – ogółem – ze wskazaniem źródła ich finansowania:

11

	Razem:	*		

* Uwaga - Suma wnioskowanych środków musi być zgodna z kwotą wnioskowaną – wskazaną na 1 stronie wniosku

6. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia **w ramach wnioskowanych środków** jakie zostaną poniesione w okresie od podpisania umowy o przyznaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej do 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej:

[illegible]

7. Rachunek ekonomiczny przedsięwzięcia - przewidywane efekty ekonomiczne w pierwszych 12 miesiącach prowadzenia działalności gospodarczej:

Sposób rozliczenia z Urzędem Skarbowym - należy wybrać jedną z poniższych form opodatkowania i wpisać stawkę:

- zasady ogólne%
- podatek liniowy%
- ryczałt ewid.%

WYSZCZEGÓLNIENIE		I kwartał prowadzenia działalności	II kwartał prowadzenia działalności	III kwartał prowadzenia działalności	IV kwartał prowadzenia działalności	W skali roku w zł
I	Przychody ze sprzedaży (produktów, usług, towarów)					
II	Koszty :					
1	Zakup materiałów, towarów, produktów lub usług					
2	Koszty lokalu (czynsz)					
3	Wynagrodzenia pracowników wraz z naruszeniami					
4	Opłaty eksploatacyjne (energia, woda, ogrzewanie, gaz, śmieci, inne)					
5	Transport (własny, obcy)					
6	Inne koszty (np. telefon, reklama, ubezpieczenie firmy, usługi księgowe, inne)					
Razem koszty II (poz. 1+.....+ poz. 6)						
III	Zysk brutto (I - II)					
IV	ZUS (ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wnioskodawcy)					
V	Podatek dochodowy					

VI	Zysk netto (III – IV - V)					
VII	Splata innych zobowiązań					

III. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu żądanych środków z tytułu niedotrzymania warunków umowy (zgodna z § 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej)

Preferowanymi formami zabezpieczenia są:

1. poręczenie*
2. gwarancja bankowa*
3. blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym*
4. Inna (proszę wskazać formę)*.....
(akceptacja wskazanej formy pod warunkiem uzyskania zgody Dyrektora PUP po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku)

*niepotrzebne skreślić

Uwaga:

1. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej jest ustanowienie zabezpieczenia.
2. Formy zabezpieczenia opisane są w § 18, 19, 20 Regulaminu przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Ostatecznej akceptacji wyboru zabezpieczenia dokonuje Starosta, który odpowiada za racjonalne wydatkowanie i ochronę środków publicznych, kierując się szansami na odzyskanie środków wypłaconych tytułem dofinansowania w razie niespełnienia warunków zawartej umowy.
4. Akceptacji wyboru zabezpieczenia Starosta dokonuje po analizie wymaganej dokumentacji przedłożonej przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w terminie określonym przez Starostę pod rygorem odmowy przyznania dofinansowania.

Wszelkie informacje podane w niniejszym wniosku, złożone oświadczenia oraz przedłożone jako załączniki dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku.

.....
data

.....
podpis bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oławie: ul. 3 Maja 1, 55-200 Oława.

1. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych e-mail: iod@pup-olawa.pl, tel.71-313-96-32.
2. Więcej informacji na temat przetwarzania Pani/Pana danych osobowych znajduje się na stronie internetowej <https://olawa.praca.gov.pl> w zakładce Ochrona Danych Osobowych oraz w sekretariacie urzędu.

Do wniosku należy dołączyć załączniki:

1. Bezrobotny, absolwent CIS lub KIS dołącza Oświadczenia bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS – **załącznik nr 1**
2. Opiekun dołącza Oświadczenia opiekuna – **załącznik nr 2**
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - **załącznik nr 3**
4. Jeżeli działalność wymaga posiadania lokalu- kserokopia potwierdzona przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem: akt własności (w przypadku posiadania prawa własności lokalu przez Wnioskodawcę), umowa najmu lub przedwstępna umowa najmu lub oświadczenie właściciela o zgodzie na wynajem, umowa użyczenia lub przedwstępna umowa użyczenia lub oświadczenie właściciela o zgodzie na użyczenie.
5. W przypadku posiadania - kserokopie potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających wiedzę i przygotowanie Wnioskodawcy do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (wykształcenie, doświadczenie zawodowe, uprawnienia, licencje, odbyte kursy, szkolenia).
6. W przypadku posiadania – oryginały lub kserokopie potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem przedwstępnych umów, listów intencyjnych o współpracy z przyszłymi kontrahentami.
7. W przypadku wnioskowania o samochód kserokopia potwierdzona przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem dokumentu uprawniającego do kierowania pojazdem (prawo jazdy).

Załącznik nr 1

Oświadczenia bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS

Oświadczam, że:

1. w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (pkt 1 wypełnia tylko bezrobotny):
 - a) **nie odmówiłem/am / odmówiłem/am*** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a ww. ustawy,
 - b) **nie otrzymałem/am / otrzymałem/am*** skierowanie na szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ww. Ustawie,
 - c) po otrzymaniu skierowania **nie podjąłem / podjąłem*** (należy skreślić niepotrzebne tylko w przypadku otrzymania skierowania) szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ww. Ustawie,
 - d) **nie przerwałem/am / przerwałem/am*** z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a ww. ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ww. Ustawie;
2. **nie otrzymałem/am / otrzymałem/am*** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
3. znana jest mi treść i spełniam warunki określone:
 - a) w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. 2022r. poz. 243);
 - b) w Rozporządzeniu Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
4. nie jestem karany/a zakazem dostępu do środków, o których mowa w art.5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1270 z późn. zm.);
5. przyznane środki wykorzystam zgodnie z przeznaczeniem;
6. nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
7. nie złożyłem/am wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
8. zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania działalności gospodarczej łącznie na

- okres dłuższy niż 6 miesięcy;
9. a) **nie posiadałem/am wpisu*** do ewidencji działalności gospodarczej w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
- b) **posiadam wpis*** do ewidencji działalności gospodarczej, ale działalność gospodarczą zakończyłem/am w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
10. **zakończyłem/am*** prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie ale symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej;
11. mam świadomość, że podjęcie działalności gospodarczej może nastąpić po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, podpisaniu stosownej umowy z PUP w Oławie oraz po dniu otrzymania na konto osobiste środków na podjęcie działalności gospodarczej;
12. zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
13. w ciągu bieżącego roku oraz 2 lat poprzedzających złożenie wniosku **nie otrzymałem/am/otrzymałem/am* pomocy** de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Wielkość pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie wynosi
14. mam świadomość, że po otrzymaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej i rozpoczęciu działalności będę zobowiązany do podlegania ubezpieczeniom społecznym w ZUS;
15. nie jestem dłużnikiem Funduszu Pracy;
16. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

* **niepotrzebne skreślić**

.....
data

.....
podpis bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS

Oświadczam, że w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku **nie byłem karany** za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. –Kodeks karny (Dz. U. z 2022r. poz. 1138 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023r. poz. 659).

„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....

data

.....

podpis bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS

Załącznik nr 2

Oświadczenia opiekuna (nie dotyczy bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS)

Oświadczam, że:

1. **nie otrzymałem/am / otrzymałem/am*** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
2. w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku **nie przerwałem/am / przerwałem/am*** z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych;
3. **nie pobieram / pobieram*** świadczeń pielęgnacyjnych lub socjalnego zasiłku opiekuńczego na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłku dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
4. **nie pozostaję / pozostaję*** w zatrudnieniu lub **nie wykonuję / wykonuję*** innej pracy zarobkowej;
5. znana jest mi treść i spełniam warunki określone:
 - a) w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. 2022r. poz. 243);
 - b) w Rozporządzeniu Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
6. nie jestem karany/a zakazem dostępu do środków, o których mowa w art.5 ust.3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1270 z późn. zm.);
7. przyznane środki wykorzystam zgodnie z przeznaczeniem;
8. nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
9. nie złożyłem/am wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
10. zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
11. mam świadomość, że podjęcie działalności gospodarczej może nastąpić po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, podpisaniu stosownej umowy z PUP w Oławie oraz po dniu otrzymania na konto osobiste środków na podjęcie działalności gospodarczej;
12. zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
13. w ciągu bieżącego roku oraz 2 lat poprzedzających złożenie wniosku **nie otrzymałem/am / otrzymałem/am*** pomocy de minimis oraz pomocy de minimis

w rolnictwie lub rybołówstwie. Wielkość pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie wynosi

14. mam świadomość, że po otrzymaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej i rozpoczęciu działalności będę zobowiązany do podlegania ubezpieczeniom społecznym w ZUS;
15. nie jestem dłużnikiem Funduszu Pracy;
16. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

* **niepotrzebne skreślić**

.....
data

.....
podpis opiekuna

Oświadczam, że w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku **nie byłem karany** za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. –Kodeks karny (Dz. U. z 2022r. poz. 1138 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023r. poz. 659).

„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....
data

.....
podpis opiekuna