Zatrudnianie cudzoziemców po 01.01.2018r. - procedura i najważniejsze informacje

PUP Oława Data publikacji: 08.01.2018

REJESTRACJA OŚWIADCZEŃ W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W OŁAWIE

Od 01.01.2018r. obowiązują nowe zasady dotyczące zatrudnienia cudzoziemców w ramach tzw. procedury uproszczonej, zwanej także "procedurą oświadczeniową". Procedura ta pozwala wykonywać pracę w Polsce bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę.

Warunki, jakie muszą być spełnione, aby móc skorzystać z procedury uproszczonej:

1. Cudzoziemiec musi być obywatelem jednego z 6 państw: Ukrainy, Republiki Białorusi, Federacji Rosyjskiej, Republiki Gruzji, Republiki Armenii, Republiki Mołdawii.
2. Praca cudzoziemca nie może być związana z działalnością sezonową określoną kategoriami PKD wg Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie podklas działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. z 2017r. poz. 2348), w których wydawane są zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca
3. Okres wykonywania pracy nie może by dłuższy niż 6 miesięcy w ciągu kolejnych 12 miesięcy, niezależnie od liczby podmiotów powierzających temu cudzoziemcowi wykonywanie pracy.
4. Opłata – 30 zł za każde oświadczenie.

Procedura rejestracji oświadczeń w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oławie:

Podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi składa w oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy w urzędzie właściwym ze względu na siedzibę podmiotu (dotyczy podmiotów posiadających wpis w rejestrze KRS) lub miejsca stałego pobytu - zameldowania na pobyt stały (dotyczy osób fizycznych, w tym osób prowadzących działalność gospodarczą, posiadających wpis do ewidencji działalności CEIDG) drogą elektroniczną poprzez stronę praca.gov.pl.

Dla agencji pracy tymczasowej powierzającym pracę cudzoziemcowi w charakterze pracownika tymczasowego przewidziany został odrębny formularz oświadczenia – (w dokumentach do pobrania - Oświadczenie dla Agencji).

Oświadczenie należy wydrukować w dwóch egzemplarzach i złożyć osobiście w formie papierowej w pokoju 15 w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oławie ul. 3 Maja 1.

Do złożenia oświadczenia drogą elektroniczną niezbędne jest posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP.

UWAGA:
Złożenie niekompletnego oświadczenia lub bez kompletu załączników będzie skutkowało wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych. Nieuzupełnienie braków w przewidzianym terminie spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.

Do każdego oświadczenia należy dołączyć załączniki (w zakładce Dokumenty do pobrania):

Załącznik nr 1. W przypadku gdy cudzoziemiec

- nie przebywa w RP kopię stron paszportu z danymi osobowymi

- przebywa w RP kopię wszystkich wypełnionych stron ważnego paszportu, a jeśli go nie posiada i nie ma możliwości jego uzyskania kopię innego ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Załącznik nr 2. Dowód wpłaty 30 zł. **Opłatę dokonuje się w kasie Starostwa lub przelewem na konto:**
Powiatowy Urząd Pracy w Oławie
ul. 3 Maja 1, 55-200 Oława
Nr rachunku bankowego: 66 9585 0007 2004 0300 0938 0003
Wpisując w tytule : oświadczenie - imię i nazwisko cudzoziemca - nazwa firmy)

Załącznik nr 3. Pełnomocnictwo jeżeli w imieniu podmiotu występował będzie pełnomocnik – pełnomocnictwo potwierdzone notarialnie (lub jego odpis) lub udzielone przez pracodawcę osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Oławie , w pokoju15 (wzór pełnomocnictwa w dokumentach do pobrania), zgodnie z Art. 33 Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).
Załącznik nr 5. Oświadczenie o miejscu pobytu stałego (dotyczy osób fizycznych, w tym osób prowadzących działalność gospodarczą, posiadających wpis do ewidencji działalności CEIDG).

Powiatowy Urząd Pracy wpisuje oświadczenie do ewidencji oświadczeń w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania kompletnego i bezbłędnie wypełnionego oświadczenia, zaś w sprawach wymagających postępowania wyjaśniającego – w ciągu 30 dni.

UWAGA:
Powiatowy urząd pracy, wpisując oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń, może określić późniejszy dzień rozpoczęcia pracy, niż określony w oświadczeniu, nie wcześniejszy jednak niż dzień następujący po dniu wpisania oświadczenia do ewidencji oświadczeń, w związku z czym pracodawca powinien powierzyć pracę cudzoziemcowi dopiero po odebraniu zarejestrowanego oświadczenia.

Pracodawca powiadamia pisemnie Urząd o:
1. Podjęciu pracy przez cudzoziemca najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy / niepodjęciu pracy przez cudzoziemca w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia pracy określonego w oświadczeniu (załącznik nr 1).

WYMAGANE DOKUMENTY DO OŚWIADCZENIA O POWIERZENIU WYKONYWANIA PRACY CUDZOZIEMCOWI W PRZYPADKU OSÓB FIZYCZNYCH / OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

Do oświadczenia (składanego wraz z kopią) CZYTELNIE PODPISANEGO podmiot dołącza

Załącznik nr 1. W przypadku gdy cudzoziemiec

- nie przebywa w RP kopię stron paszportu z danymi osobowymi

- przebywa w RP kopię wszystkich wypełnionych stron ważnego paszportu, a jeśli go nie posiada i nie ma możliwości jego uzyskania kopię innego ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Załącznik nr 2. Dowód wpłaty 30 zł. **Opłatę dokonuje się w kasie Starostwa lub przelewem na konto:**
Powiatowy Urząd Pracy w Oławie
ul. 3 Maja 1, 55-200 Oława
Nr rachunku bankowego: 66 9585 0007 2004 0300 0938 0003
Wpisując w tytule : oświadczenie - imię i nazwisko cudzoziemca - nazwa firmy)
Załącznik nr 3. Pełnomocnictwo jeżeli w imieniu podmiotu występował będzie pełnomocnik – pełnomocnictwo potwierdzone notarialnie (lub jego odpis) lub udzielone przez pracodawcę osobiście w obecności pracownika urzędu.
Załącznik nr 4. Kopia ważnego dowodu osobistego (oryginał do wglądu) lub inny ważny dokument np. paszport, książeczka żeglarska
Załącznik nr 5. Oświadczenie o miejscu pobytu stałego (dotyczy osób fizycznych, w tym osób prowadzących działalność gospodarczą, posiadających wpis do ewidencji działalności CEIDG).

WYMAGANE DOKUMENTY DO OŚWIADCZENIA O POWIERZENIU WYKONYWANIA PRACY CUDZOZIEMCOWI W PRZYPADKU KIEDY PODMIOTEM NIE JEST OSOBA FIZYCZNA (SPÓŁKI)

Do oświadczenia (składanego wraz z kopią) CZYTELNIE PODPISANEGO przez osobę upoważnioną do działania w imieniu podmiotu należy dołączyć:

Załącznik nr 1. W przypadku gdy cudzoziemiec

- nie przebywa w RP kopię stron paszportu z danymi osobowymi
- przebywa w RP kopię wszystkich wypełnionych stron ważnego paszportu, a jeśli go nie posiada i nie ma możliwości jego uzyskania kopię innego ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Załącznik nr 2. Dowód wpłaty 30 zł. **Opłatę dokonuje się w kasie Starostwa lub przelewem na konto:**
Powiatowy Urząd Pracy w Oławie
ul. 3 Maja 1, 55-200 Oława
Nr rachunku bankowego: 66 9585 0007 2004 0300 0938 0003
Wpisując w tytule : oświadczenie - imię i nazwisko cudzoziemca - nazwa firmy)
Załącznik nr 3. Pełnomocnictwo jeżeli w imieniu podmiotu występował będzie pełnomocnik – pełnomocnictwo potwierdzone notarialnie (lub jego odpis) lub udzielone przez pracodawcę osobiście w obecności pracownika urzędu.

WYDAWANIE ZEZWOLEŃ NA PRACĘ SEZONOWĄ W POWIATOWYM URZEDZIE PRACY W OŁAWIE

Od dnia 01.01.2018r. Wprowadzone zostały zezwolenia na pracę sezonową.

Zezwolenie na pracę sezonową wydaje Starosta (Powiatowy Urząd Pracy).
Zezwolenie dotyczy wyłącznie prac w sektorach uznanych za sezonowe tj.: (wykaz zawodów w tekście Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017r. w sprawie podklas działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), w których wydawane są zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca.
Zezwolenie na pracę sezonową wydaje się na czas określony, który nie może być dłuższy niż 9 miesięcy w roku kalendarzowym.
Okres pobytu liczony jest od dnia pierwszego wjazdu na terytorium państw obszaru Schengen w danym roku kalendarzowym.
Zezwolenie dotyczy wszystkich cudzoziemców z państw spoza UE/EOG.
Zezwolenie wydawane jest w formie decyzji administracyjnej.

Podmiot chcący zatrudnić cudzoziemca na podstawie zezwolenia na pracę sezonową składa do urzędu właściwego ze względu na siedzibę podmiotu (dotyczy podmiotów posiadających wpis w rejestrze KRS) lub miejsca zamieszkania (dotyczy osób fizycznych, w tym osób prowadzących działalność gospodarczą, posiadających wpis do ewidencji działalności CEIDG) wniosek o wydanie zezwolenia na pracę sezonową.

Procedura wydawania zezwolenia na pracę sezonową w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oławie:

W celu uzyskania zezwolenia na pracę sezonową należy złożyć wniosek o wydanie zezwolenia na pracę sezonową. Wniosek można złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem portalu praca.gov.pl; wnioski składane elektronicznie powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. W przypadku braku kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego ePUAP wniosek można wypełnić na portalu praca.gov.pl po wygenerowaniu wydrukować, podpisać odręcznie i złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oławie pok.15.
Dla agencji pracy tymczasowej powierzającym pracę cudzoziemcowi w charakterze pracownika tymczasowego przewidziany został odrębny formularz wniosku o wydanie zezwolenia na pracę sezonową (w dokumentach do pobrania)

Do każdego wniosku należy dołączyć załączniki (w zakładce Dokumenty do pobrania):

Załącznik nr 1. Dowód wpłaty 30 zł na każdego cudzoziemca. **Opłatę dokonuje się w kasie Starostwa lub przelewem na konto:**
Powiatowy Urząd Pracy w Oławie
ul. 3 Maja 1, 55-200 Oława
Nr rachunku bankowego: 66 9585 0007 2004 0300 0938 0003
Wpisując w tytule : zezwolenie - imię i nazwisko cudzoziemca - nazwa firmy)
Załącznik nr 2. Kserokopia ważnego dowodu osobistego lub dokumentu podróży lub innego ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość podmiotu – w przypadku, gdy podmiotem powierzającym pracę jest osoba fizyczna, po wcześniejszym przedłożeniu oryginału. W przypadku składania więcej niż jednego oświadczenia podmiot może przedłożyć jedną kserokopię.
Załącznik nr 3. Kserokopia wypełnionych stron dokumentu podróży cudzoziemca (lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość) i kserokopia ważnego dokumentu pobytowego – jeżeli cudzoziemiec przebywa na terenie RP.
Załącznik nr 4. Kserokopia stron dokumentu podróży z danymi osobowymi cudzoziemca – jeżeli cudzoziemiec przebywa poza terytorium RP.
Załącznik nr 5. Oryginał informacji starosty o lokalnym rynku pracy wydanym przez powiatowy urząd pracy właściwy ze względu na główne miejsce wykonywania pracy (w przypadku, gdy niemożliwe jest wskazanie głównego miejsca informację starosty wydaje powiatowy urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy).**UWAGA:** Informacja starosty nie jest wymagana, jeżeli wniosek dotyczy obywateli 6 państw: Ukrainy, Republiki Białorusi, Federacji Rosyjskiej, Republiki Gruzji, Republiki Armenii, Republiki Mołdawii.
Załącznik nr 6. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje cudzoziemca (jeżeli tak wynika z informacji starosty) w języku polskim (przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego).
Załącznik nr 7. Jeżeli w imieniu podmiotu występował będzie pełnomocnik – pełnomocnictwo potwierdzone notarialnie (lub jego odpis) lub udzielone przez pracodawcę osobiście w obecności urzędnika, zgodnie z Art. 33 Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257). Wzór pełnomocnictwa (*w dokumentach do pobrania*)
Załącznik nr 8. Jeżeli wniosek składa agencja pracy: potwierdzenie skierowania cudzoziemca do pracodawcy użytkownika (oświadczenie pracodawcy użytkownika lub umowa z pracodawcą użytkownikiem).
Załącznik nr 9. Jeżeli pracodawca występuje o wpisanie wniosku do ewidencji na kolejne 2 lub 3 lata dla jednego cudzoziemca – dokumenty potwierdzające, że w ciągu ostatnich 5 lat zatrudniał go oraz dokumenty potwierdzające, że nie zalega za ten okres z uiszczeniem zaliczek na podatek dochodowy i składek na ubezpieczenie społeczne, jeżeli były wymagane w związku z pracą wykonywaną przez danego cudzoziemca.

Starosta wpisuje wniosek do ewidencji wniosków w sprawie pracy sezonowej i wydaje pracodawcy zaświadczenie o wpisie wniosku do ewidencji (w sprawach niewymagających postępowania wyjaśniającego w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia kompletnego wniosku, w sprawach wymagających postępowania wyjaśniającego w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku), Pracodawca przekazuje zaświadczenie cudzoziemcowi. Po przyjeździe cudzoziemca, pracodawca przedstawia w Powiatowym Urzędzie Pracy oświadczenie o zgłoszeniu się cudzoziemca w celu wykonywania pracy sezonowej oraz kopię dokumentu podróży z ważną wizą w celu wykonywania pracy sezonowej lub potwierdzeniem wjazdu w ramach ruchu bezwizowego.
Powiatowy Urząd Pracy wydaje zezwolenie na pracę sezonową cudzoziemca lub zezwolenie na pracę sezonową cudzoziemca w charakterze pracownika tymczasowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej).

Pracodawca otrzymuje dwa egzemplarze zezwolenia, z czego jeden przekazuje cudzoziemcowi, którego zezwolenie dotyczy.

Pracę na warunkach określonych w zaświadczeniu o wpisie wniosku o wydanie zezwolenia na pracę sezonową do ewidencji wniosków uważa się za legalną od dnia, w którym podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi przedstawił oświadczenie o zgłoszeniu się cudzoziemca w celu wykonywania pracy sezonowej wraz z załącznikami, do dnia doręczenia decyzji starosty w sprawie zezwolenia na pracę sezonową.

DODATKOWE INFORMACJE:

Jeżeli podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi na podstawie zezwolenia na pracę sezonową zapewnia mu zakwaterowanie, podmiot ten jest obowiązany do zawarcia z cudzoziemcem odrębnej umowy w formie pisemnej określającej warunki najmu lub użyczenia kwatery mieszkalnej. Czynsz najmu kwatery mieszkalnej, nie może być potrącany z wynagrodzenia cudzoziemca. Postanowienia umowy przewidujące możliwość automatycznego potrącenia czynszu z wynagrodzenia cudzoziemca są nieważne.

Na wniosek podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi starosta może dokonać wpisu wniosku o wydanie zezwolenia na pracę sezonową na okresy nie dłuższe niż 9 miesięcy, w ciągu roku kalendarzowego, przypadające odpowiednio w ciągu nie więcej niż 3 kolejnych lat kalendarzowych, do ewidencji wniosków, jeżeli cudzoziemiec jest obywatelem jednego z państw takich, jak: Federacja Rosyjska, Republika Białorusi, Republika Mołdawii, Republika Gruzji, Republika Armenii, Ukraina, a podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi:

1. powierzał wykonywanie pracy cudzoziemcowi, którego dotyczy wniosek, zgodnie z zezwoleniem na pracę sezonową, co najmniej raz w okresie 5 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku;

2. nie zalega z uiszczeniem zaliczek na podatek dochodowy i składek na ubezpieczenia społeczne, jeżeli były wymagane w związku z pracą wykonywaną przez tego cudzoziemca, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi na podstawie zezwolenia na pracę sezonową może powierzyć mu pracę innego rodzaju niż praca sezonowa na okresy nie dłuższe niż łącznie 30 dni w ciągu ważności zezwolenia, jeżeli zostały spełnione łącznie następujące warunki:

1. cudzoziemiec jest obywatelem jednego z państw takich, jak: Federacja Rosyjska, Republika Białorusi, Republika Mołdawii, Republika Gruzji, Republika Armenii, Ukraina

2. cudzoziemiec otrzymuje wynagrodzenie nie niższe niż określone w posiadanym zezwoleniu na pracę sezonową;

3. cudzoziemiec nie wykonuje pracy w charakterze pracownika tymczasowego.

Wydanie nowego zezwolenia na pracę sezonową nie jest wymagane, jeżeli:

1. nastąpiła zmiana siedziby lub miejsca zamieszkania, nazwy lub formy prawnej podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi lub przejęcie zakładu pracy lub jego części przez innego pracodawcę;

2. nastąpiło przejście zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę;

3. podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi i cudzoziemiec zawarli umowę o pracę zamiast umowy cywilnoprawnej

4. cudzoziemcowi (obywatelowi Federacji Rosyjskiej, Republiki Białorusi, Republiki Mołdawii, Republiki Gruzji, Republiki Armenii lub Ukrainy) na okres 30 dni powierzono pracę innego rodzaju niż sezonowa

Wydanie przedłużenia na pracę sezonową:

Przedłużenie zezwolenia następuje na pisemny wniosek podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi, złożony nie wcześniej niż w terminie 90 dni i nie później niż w terminie 30 dni przed upływem okresu ważności zezwolenia.
Podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi, składając wniosek o wydanie przedłużenia zezwolenia na pracę sezonową, poza załącznikami 1-10, dodatkowo dołącza do wniosku:

1. umowę pomiędzy podmiotem powierzającym wykonywanie pracy a cudzoziemcem, będącą podstawą wykonywania pracy zgodnie z zezwoleniem na pracę sezonową;

2. dokumenty potwierdzające opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne, jeżeli były wymagane w związku z wykonywaniem pracy przez cudzoziemca. Jeżeli podmiot, który złożył wniosek o przedłużenie zezwolenia na pracę sezonową nie powierzał pracy danemu cudzoziemcowi na podstawie zezwolenia na pracę sezonową w okresie bezpośrednio poprzedzającym złożenie wniosku to nie dołącza do wniosku w/w dokumentów.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2014r r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2017 poz. 1543)

2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2017r w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń (Dz.U. 2017, poz. 2345)

3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017r. w sprawie państw, do których obywateli stosuje się niektóre przepisy dotyczące zezwolenia na pracę sezonową oraz przepisy dotyczące oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi (Dz.U. 2017, poz. 2349)

4. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017r. w sprawie podklas działalności według klasyfikacji PKD, w których wydawane są zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca (Dz.U. 2017, poz. 2348)

5. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej a dnia 8 grudnia 2017r. w sprawie wysokości wpłat dokonywanych w związku ze złożeniem wniosku o wydanie zezwolenia na pracę lub zezwolenia na pracę sezonową oraz złożenia oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi (Dz.U. 2017, poz.2350)

6. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017r., poz. 1257)

WYMAGANE DOKUMENTY DO WNIOSKU O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRACĘ SEZONOWĄ

Do każdego wniosku należy dołączyć załączniki:

Załącznik nr 1. Dowód wpłaty 30 zł na każdego cudzoziemca. **Opłatę dokonuje się w kasie Starostwa lub przelewem na konto:**
Powiatowy Urząd Pracy w Oławie
ul. 3 Maja 1, 55-200 Oława
Nr rachunku bankowego: 66 9585 0007 2004 0300 0938 0003
Wpisując w tytule : zezwolenie - imię i nazwisko cudzoziemca - nazwa firmy)
Załącznik nr 2. Kserokopia ważnego dowodu osobistego lub dokumentu podróży lub innego ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość podmiotu – w przypadku, gdy podmiotem powierzającym pracę jest osoba fizyczna, po wcześniejszym przedłożeniu oryginału. W przypadku składania więcej niż jednego oświadczenia podmiot może przedłożyć jedną kserokopię.
Załącznik nr 3. Kserokopia wypełnionych stron dokumentu podróży cudzoziemca (lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość) i kserokopia ważnego dokumentu pobytowego – jeżeli cudzoziemiec przebywa na terenie RP.
Załącznik nr 4. Kserokopia stron dokumentu podróży z danymi osobowymi cudzoziemca – jeżeli cudzoziemiec przebywa poza terytorium RP.
Załącznik nr 5. Oryginał informacji starosty o lokalnym rynku pracy wydanym przez powiatowy urząd pracy właściwy ze względu na główne miejsce wykonywania pracy (w przypadku, gdy niemożliwe jest wskazanie głównego miejsca informację starosty wydaje powiatowy urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy). **UWAGA:** Informacja starosty nie jest wymagana, jeżeli wniosek dotyczy obywateli 6 państw: Ukrainy, Republiki Białorusi, Federacji Rosyjskiej, Republiki Gruzji, Republiki Armenii, Republiki Mołdawii.

Załącznik nr 6. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje cudzoziemca (jeżeli tak wynika z informacji starosty) w języku polskim (przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego).
Załącznik nr 7. Jeżeli w imieniu podmiotu występował będzie pełnomocnik – pełnomocnictwo potwierdzone notarialnie (lub jego odpis) lub udzielone przez pracodawcę osobiście w obecności urzędnika, zgodnie z Art. 33 Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).(w dokumentach do pobrania)
Załącznik nr 8. Oświadczenie pracodawcy o niekaralności w związku z okolicznościami, o których mowa w art.88j ust.1 pkt 3-7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy *(w dokumentach pobrania).* Oświadczenie o niekaralności podpisuje wyłącznie podmiot powierzający pracę cudzoziemcowi, niezależnie od złożonego pełnomocnictwa.(w dokumentach do pobrania)
Załącznik nr 9. Jeżeli wniosek składa agencja pracy: potwierdzenie skierowania cudzoziemca do pracodawcy użytkownika (oświadczenie pracodawcy użytkownika lub umowa z pracodawcą użytkownikiem).
Załącznik nr 10. Jeżeli pracodawca występuje o wpisanie wniosku do ewidencji na kolejne 2 lub 3 lata dla jednego cudzoziemca – dokumenty potwierdzające, że w ciągu ostatnich 5 lat zatrudniał go oraz dokumenty potwierdzające, że nie zalega za ten okres z uiszczeniem zaliczek na podatek dochodowy i składek na ubezpieczenie społeczne, jeżeli były wymagane w związku z pracą wykonywaną przez danego cudzoziemca.