



**REGULAMIN POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W OŁAWIE
dot. organizacji stażu dla osób bezrobotnych**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawy prawne:

1. Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.Dz. U. z 2013 poz. 674 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. Nr 142 poz.1160).

§ 2

Organizatorem stażu może być podmiot prowadzący działalność gospodarczą co najmniej 6 miesięcy w dniu złożenia wniosku.

§ 3

Uprawniony podmiot, zwany dalej „organizatorem” zamierzający zorganizować staż dla bezrobotnych, składa do Powiatowego Urzędu Pracy w Oławie wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla bezrobotnych, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu, zawierający:

- a) dane organizatora: firmę lub imię i nazwisko, siedzibę i miejsce prowadzenia działalności oraz wskazanie osób upoważnionych do reprezentacji,
- b) liczbę pracowników w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy,
- c) liczbę przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż,
- d) imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż,,
- e) proponowany okres odbywania stażu, nie krótszy niż 3 miesiące,
- f) opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu, w tym nazwa zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, nazwa komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz zakres zadań zawodowych,
- g) wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy.

§ 4

Organizator może we wniosku, o którym mowa w ust. 1, wskazać także imię i nazwisko bezrobotnego, którego przyjmuje na staż.

§ 5

Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

§ 6

U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

§ 7

U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

§ 8

Starosta przed skierowaniem bezrobotnego do odbycia stażu może skierować go na badania lekarskie, o których mowa w art. 2 ust. 3 ustawy.

§ 9

Starosta zawiera z organizatorem umowę, o której mowa w art. 53 ust.4 ustawy, zwaną dalej „umową”, określającą w szczególności:

- a) firmę lub imię i nazwisko organizatora,
- b) imię i nazwisko osoby upowaznionej do reprezentowania organizatora,
- c) siedzibę organizatora,
- d) miejsce odbywania stażu,
- e) dane bezrobotnego odbywającego staż: imię i nazwisko, data urodzenia, adres,
- f) imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż,
- g) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu,
- h) program stażu,
- i) zobowiązanie pracodawcy do zapewnienia należytej realizacji stażu, zgodnie z ustalonym programem.

Przepisu nie stosuje się w przypadku organizowania stażu w powiatowych urzędach pracy i starostwach powiatowych, z tym, że powiatowy urząd pracy lub starostwo powiatowe sporządza program stażu i realizuje staż zgodnie z przyjętym programem.

§ 10

Do wniosku organizator dostarcza następujące załączniki:

1. **Program stażu dla każdego stanowiska pracy** (program stażu powinien zawierać opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu, w tym nazwę zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności, nazwę komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz zakres zadań zawodowych),
2. Uwierzytelniona kserokopia dokumentu powołującego osobę kierującą jednostką organizacyjną lub pełnomocnictwa do reprezentowania organizatora.
3. W przypadku spółek cywilnych – uwierzytelnioną kserokopię umowy spółki oraz dokumenty rejestracyjne wszystkich wspólników.
4. Uwierzytelniona kserokopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności we wskazanym miejscu odbywania stażu (dotyczy przypadku, kiedy miejsce odbywania stażu nie jest w siedzibie firmy, a adres ten nie jest wpisany w dokumencie KRS jako oddział).
5. Uwierzytelniona kopia deklaracji ZUS DRA za miesiąc poprzedzający dzień złożenia wniosku.

§ 11

Organizator stażu:

- 1) zapoznaje bezrobotnego z programem stażu,
- 2) zapoznaje bezrobotnego z jego obowiązkami oraz uprawnieniami,
- 3) zapewnia bezrobotnemu bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników,
- 4) zapewnia bezrobotnemu profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
- 5) szkoli bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy;

- 6) przydziela bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej,
- 7) zapewnia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne,
- 8) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informuje starostę o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,
- 9) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje bezrobotnemu opinię, o której mowa w art. 53 ust. 5 ustawy,
- 10) dostarcza staroście w terminie 5 dni od zakończenia każdego miesiąca stażu listę obecności podpisywaną przez bezrobotnego.

§ 12

Organizator po okresie odbywania stażu zobowiązuje się zatrudnić skierowanego bezrobotnego/ch na okres co najmniej 3 miesięcy. Organizator zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty zatrudnienia przedłożyć dokument potwierdzający zatrudnienie.

§ 13

Bezrobotny skierowany do odbycia stażu:

- 1) przestrzega ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy,
- 2) sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem,
- 3) przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora, w szczególności regulamin pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- 4) sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu zawierające informację o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych

§ 14

Opiekun bezrobotnego odbywającego staż udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w § 12 pkt. 4.

§ 15

Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować nadzór nad nie więcej niż 3 osobami odbywającymi staż.

§ 16

1. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
2. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie zmianowym, ani w godzinach nadliczbowych.
3. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
4. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
5. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.

§ 17

Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm).

§ 18

Starosta na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nieralizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.

§ 19

Starosta na wniosek organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora, i wysłuchaniu bezrobotnego może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:

- a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
- b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawiania się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
- c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

§ 20

Bezrobotny w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii, o której mowa w art. 53 ust. 5 ustawy, przedkłada staroście tę opinię wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w § 12 pkt. 4.

§ 21

Starosta po zapoznaniu się z treścią sprawozdania, o którym mowa w § 12 pkt. 4 i wydaniu zaświadczenia o odbyciu stażu, zwraca bezrobotnemu opinię oraz sprawozdanie wraz z kopią programu stażu.

Rozdział II

Kryteria dotyczące organizacji stażu przez Powiatowy Urząd Pracy w Oławie

§ 22

Ze względu na racjonalność wydatkowania środków Funduszu Pracy Powiatowy Urząd Pracy w Oławie wprowadza następujące kryteria rozpatrywania wniosku:

- zasada celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych.

§ 23

Na staże na okres do 6 m-cy mogą być kierowane osoby bezrobotne:

- 1) dla których został ustalony II profil pomocy,
- 2) biorące udział w programach specjalnych dla których został ustalony III profil pomocy.

§ 24

Na staże na okres do 12 m-cy mogą być kierowane osoby bezrobotne:

- 1) dla których został ustalony II profil pomocy,
- 2) biorące udział w programach specjalnych dla których został ustalony III profil pomocy.

§ 25

Tylko w szczególnych i uzasadnionych przypadkach PUP w Oławie będzie organizował staże poza terenem powiatu oławskiego.

§ 26

Każdorazowo ostateczną decyzję, z uwzględnieniem odstępstwa od postanowień zawartych w Regulaminie o organizację stażu u organizatora, podejmował będzie działający w imieniu Starosty Powiatu Oławskiego - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oławie.

§ 27

Starosta w terminie miesiąca od otrzymania wniosku organizatora informuje go pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku.

§ 28

Jeżeli wniosek nie spełni wymagań formalnych, wnioskodawca zostanie wezwany do usunięcia braków w terminie 14 dni z pouczeniem, że nie usunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 29

Urząd Pracy zastrzega sobie prawo do rozpatrzenia w pierwszej kolejności tych wniosków, za którymi przemawia istotny interes społeczny, obejmujących grupy ryzyka, angażujących duże grupy bezrobotnych lub tych wniosków, gdzie są wskazani kandydaci kwalifikujący się do odbycia stażu.

§ 30

Dyrektor PUP w Oławie zastrzega sobie prawo do sprawdzania warunków realizacji umowy w miejscu odbywania stażu przez upoważnionych pracowników.

Rozdział III

Postanowienia końcowe

§ 31

Powiatowy Urząd Pracy w Oławie rozpatrując wniosek może żądać informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.

Regulamin wchodzi w życie z dniem: 01.01.2015 r.